

Opbouw (voorlopig) advies voortgezet onderwijsniveau

Gedurende de schoolloopbaan van een leerling vinden er observaties plaats en worden er toetsen afgenomen. De school houdt de voortgang van de leerling bij in het leerlingdossier. Iedere leerling ontwikkelt op een eigen unieke manier en in een eigen tempo. Gaandeweg de schooljaren ontstaat er een beeld van een goed passende leerroute in het voortgezet onderwijs. Vanaf groep 6 zal er tijdens ontwikkelgesprekken met de leerling en zijn/haar ouders een blik op de toekomst geworpen worden. Naarmate de leerling vordert in groep 7 en 8 tekent een realistisch uitstroomniveau af en kan de leerling hiernaar toe werken.

Perspectieven die meegenomen worden door de adviescommissie naar een passend en kansrijk voortgezet onderwijs advies zijn:

- Waar liggen de interesses van de leerling?
- Welke talenten heeft de leerling?
- Wat laat de leerling zien bij de methodetoetsen (korte termijn toetsen)?
- Wat laat de leerling zien bij de methode onafhankelijke toetsen (lange termijn toetsen)?
 - *Begrijpend lezen*
 - *Technisch lezen*
 - *Rekenen-wiskunde*
 - *Spelling*
 - *Executieve functies*
- Welke bevorderende en belemmerende factoren spelen een rol bij de ontwikkeling van deze leerling? (onder andere specifieke thuissituatie, ondersteuningsmogelijkheden)
- Welke leerlingkenmerken heeft de leerling?
- Wat laat de leerling zien wat betreft motivatie, betrokkenheid en studievaardigheden?
- Wat laat de leerling zien op het gebied van executieve functies.

Toelichting executieve functies

Executieve functies zijn complexe controlefuncties van de hersenen, ze besturen het handelen en gedrag, helpen bij het stellen en realiseren van doelen en bij het in balans houden van eisen, behoeften en plichten. Specifieke voorbeelden van **executieve functies** zijn:

- het vermogen om na te denken voor je iets doet
- het vermogen om informatie in het geheugen vast te houden tijdens de uitvoering van complexe taken
- het vermogen om emoties te reguleren om doelen te realiseren, taken te voltooien of gedrag te controleren
- het vermogen om de aandacht erbij te houden, ondanks afleidingen, vermoeidheid of verveling
- het vermogen om zonder getreuzel op tijd met taken te beginnen op een doelmatige wijze
- de vaardigheid om een plan te bedenken om een doel te bereiken, om prioriteiten te stellen
- het vermogen om systematisch of geordend te werken
- het vermogen om in te schatten hoeveel tijd nodig is voor een taak, hoe je aan tijdslimieten of deadline kunt houden
- het vermogen om een taak of doel te formuleren en te realiseren zonder je te laten afleiden door andere behoeften of tegengestelde belangen
- de vaardigheid om bij tegenslagen, nieuwe informatie of fouten je aan te passen aan de veranderende situatie
- het vermogen om een stapje terug te doen om jezelf en de situatie te overzien om goede vervolgstappen te zetten