

Protocol vervanging

Inleiding:

Door het lerarentekort is het vinden van vervanging bij ziekte van leerkrachten in het basisonderwijs een toenemend probleem aan het worden. Ook binnen onze organisatie komt het voor dat het moeilijk is om een passende oplossing te vinden om een zieke leerkracht te vervangen.

Om duidelijkheid te creëren voor ouders en leerkrachten is een protocol ziektevervanging opgesteld.

1. Uitgangspunt: wettelijke kaders

1.1 Verplicht aantal uren onderwijs:

De school moet alle leerlingen een programma aanbieden dat voldoet aan de verplichte onderwijstijd van gemiddeld 940 uur per jaar en 7520 uur in 8 schooljaren. De inspectie van het onderwijs kan een school erop aanspreken als zij onvoldoende uren onderwijs geeft.

1.2 Vervangend lesprogramma bij uitval

De school moet bij het inplannen van de lessen rekening houden met uitval van lessen, dit kan o.a. door het opnemen van voldoende marge-uren in het vakantierooster.

Onze kinderen gaan 950 uur p/j naar school i.p.v. de verplichte 940 uur p/j. Dit houdt in dat ze ongeveer 80 uur in hun schoolcarrière opbouwen als marge-uren.

1.3 Lesuitval door noodsituatie

Lessen kunnen uitvallen. Bijvoorbeeld door onverwachte afwezigheid van een leraar, en het niet beschikbaar zijn van een vervanger, is er sprake van overmacht. Ook bij een noodsituatie waarbij gevaar is voor de veiligheid en gezondheid, zoals brand, zullen lessen uitvallen.

2. Beleid bij vervanging op onze school:

*Wanneer er een leerkracht afwezig is door bijvoorbeeld ziekte dan wordt er een vervangingsaanvraag gedaan bij de invalpool of collega. Wanneer dit lukt spreken we van: **wel vervanging** wanneer dit niet lukt spreken we van: **geen vervanging**.*

Wel vervanging:

Vervanging houdt in dat er een leerkracht uit de invalpool of de (duo-)collega beschikbaar is voor vervanging van de (zieke) leerkracht. Het geplande programma volgens het rooster heeft doorgang.

1. Bij ziekmelding van een leerkracht wordt door de directie ingeschat hoe lang de vervanging noodzakelijk zal zijn.
2. Door de directie wordt een aanvraag gedaan bij de invalpool of (duo-)collega (mits deze aangegeven heeft hiervoor beschikbaar te zijn.)
3. Invaller invalpool wordt opgevangen door directie en/of parallelcollega.

Geen vervanging:

Wanneer er geen vervanging is dan gaat de directie op zoek naar een passende oplossing. Hiervoor wordt in iedere situatie om maatwerk gevraagd: Dit doen we volgens een aantal uitgangspunten:

- Het geplande programma/rooster wordt aangepast. Er wordt een noodpakket samengesteld door de parallelcollega. Dit pakket bestaat uit zelfstandig werk voor de kinderen dat niet te veel instructie vraagt. De parallelleerkracht kijkt in het weekrooster of er taken zijn die zonder instructie gemaakt kunnen worden. Voor de groepen 5 t/m 8 kan hiervoor ook de weektaak worden ingezet. Dit kan worden aangevuld met lezen en digitale opdrachten.
- Indien geplande werkzaamheden dit toestaat zal gekeken worden of inzet van ambulant personeel, zoals een coördinator, specialist of adjunct-directeur mogelijk is. Bovenstaande geldt niet voor IB-ers. Het noodpakket kan worden ingezet voor de momenten waarop aanpassing van het programma is gewenst.
- Wanneer de groep een pabo-stagiaire heeft dan wordt samen met de basisschoolcoach bepaald of deze de lessen kan verzorgen. Dit altijd met wederzijds goedkeuren en onder supervisie van een bevoegd teamlid. Het noodpakket kan worden ingezet voor de momenten waarop aanpassing van het programma is gewenst.
- Het is incidenteel mogelijk dat een onderwijsassistent wordt ingezet om een leerkracht te vervangen. Dit gebeurt alleen met wederzijds goedkeuren en in overleg

met de leerkrachten van de groepen waarin de onderwijsassistent volgens de planning zou ondersteunen. De parallelcollega kijkt mee naar het programma van de dag en past dit aan naar een werkbaar programma voor de onderwijsassistent. Het noodpakket kan worden ingezet voor de momenten waarop aanpassing van het programma is gewenst.

- We verdelen **geen** kinderen over andere groepen. Het verdelen van kinderen over andere groepen verhoogt in die groepen de werkdruk en gaat ten koste van de onderwijskwaliteit in de betrokken groepen.

Zoals eerder beschreven vraagt iedere situatie om maatwerk. De directie is uiteindelijk verantwoordelijk en neemt het besluit.

Geen passende oplossing:

Indien er geen passende oplossing is gevonden dan kan het gebeuren dat een groep geen les krijgt en wordt verzocht om thuis te blijven. Dit gebeurt volgens de richtlijnen van de onderwijsinspectie rondom het uitvallen van lesuren, dus gebruikmakend van de beschikbare marge-uren met daarbij de volgende afspraken:

- De ouders worden via SchouderCom op de hoogte gebracht. Dit gebeurt door de directie middels een bericht met de status **urgent**. Ouders die het bericht niet tijdig hebben gelezen worden opgevangen bij de klas door directie.
- Ouders worden verzocht om de kinderen thuis te laten of mee naar huis te nemen. Wanneer ouders niet in de mogelijkheid zijn dan heeft de school opvangplicht. De kinderen worden opgevangen in groepen waar ze welkom zijn. In de tussentijd is het aan de ouders om op zoek te gaan naar een andere oplossing.
- Indien er sprake is van meerdere dagen zonder invallers dan zal worden overgegaan op het naar huis sturen van meerdere groepen volgens een roulatiesysteem. Dit betekent dat er iedere dag een andere groep naar huis wordt gestuurd. Hiermee wordt voorkomen dat steeds dezelfde groep thuis dient te blijven. Het rouleren begint bij de parallelgroep en blijft eerst in dezelfde bouw.