

Jaarkalender

2024-2025



Franciscusschool

samen jouw kwaliteiten ontdekken en ontwikkelen

voor het toezicht tussen de middag, van 12.00 uur tot 12.45 uur.

Daarnaast zijn er, als er veel overblijvers zijn, ook enkele oprepskrachten. De kinderen kunnen na het eten kiezen voor buitenspel-

of een binnenaactiviteit. Het overblijven kost € 3,30 per keer. Beta-

lingen gaan via automatische incasso, maandelijks, naargelang het

aantal keren dat uw kind overblijft. Via kanteel krijgen alle ouders

een inschrijfformulier of u kunt uw kind aanmelden via de website

<https://www.kanteel.nl/locaties/brede-school-de-uitkijk/>

De coördinatie van de tussenschoolse opvang is in handen van

Karin de Vet. Zij is bereikbaar op het nummer: 06 33319018 of mail

kdvet@kanteel.nl Hier kunnen kinderen ook aan- of afmeld worden

voor de TSO.

BSO de Uitzicht staat voor...actief!

Actief zijn in de activiteiten die de kinderen ondernemen, zowel bin-

nen als buiten. Maar ook actief meedenken en beslissen. Kinderen

hebben bij BSO De Uitzicht zelf invloed op wat ze gaan doen die dag.

We bieden variatie en volop keuze, zodat ieder kind iets passends

kan doen.

Binnen BSO De Uitzicht laten we kinderen graag kennismaken met

nieuwe dingen. Zo bieden wij verscheidende activiteiten aan en ook

groots workshops. Hier kunnen kinderen iets nieuws leren, zoals

fotografieën, koken of toneel. Kinderen hebben bij ons echt iets te

zeggén. Zij beslissen mee wat we gaan doen.

Wij bieden op maandag, dinsdag en donderdag voorschotse op-

vang aan van 7.30-8.30 uur. Op deze dagen in schoolweken bieden

wij in aansluiting op de schoolvrije dagen ook BSO-opvang tot 18.30

uur. Op woensdag en vrijdag is de BSO gesloten. Opvang nodig op

woensdag en vrijdag of in vakantieweken dan kan gebruik gemaakt

worden van de nabij gelegen BSO Waluwekids. De pedagogisch

medewerkers van BSO Waluwekids halen de kinderen dan op, op

school met een busje of wandelend. Op deze dagen is ook altijd een

pedagogisch medewerker van BSO de Uitzicht aanwezig.

Meer informatie:

Meer informatie over de opvangmogelijkheden voorschotse, tus-

senschotse of buitenschotse? Neem dan contact op met kanteel. De

contactgegevens staan in de adreslijst op de laatste pagina.

8.5 Schoolongevallenverzekering

Verzekering

De school is niet verzekerd tegen beschadiging en/of vernissing van

eigendommen van leerlingen en aanvaardt geen aansprakelijkheid

daarvoor. Wij raden aan geen waardevolle voorwerpen mee naar

school te nemen en de fietsen op slot te zetten.

Bommelerwijs heeft een collectieve ongevallenverzekering afgeslo-

ten bij AON voor het personeel en alle leerlingen.

Onder personen die verder deelneemt aan de schoolse

en buitenschotse activiteiten. Deze verzekering geldt tijdens

schooluren en evenementen in schoolverband, ook gedurende het

rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd. De ongevallen

verzekering geeft een éémalige kapitaaluitkering bij overlijden

of blijvende invaliditeit als gevolg van een ongeval. Voor inzage in de

verzekeringsoverwaarden kan men zich richten tot de directeur.

Voor alle duidelijkheid:

De verzekering is alleen een aanvulling op de eigen verzekeringen.

Beschouw het als een stukje extra zorg van de school!

Wettelijke aansprakelijkheid

Volgens de risicoaansprakelijkheid van het Nieuw Burgerlijk Wet-

boek zijn de ouders van basisschoolleerlingen wettelijk aansprakelij-

voor het doen van hun kinderen. De school gaat ervan uit

dat ouders/verzorgers voor hun kinderen een Wettelijke Aanspra-

keijheidsverzekering Particulieren hebben afgesloten. Onverhoopte

schade door het ene kind aan het andere kind of diens bezittingen

diene door de ouders onderling geregeld te worden via hun W.A.

verzekering. Als ouders/verzorgers voor school rijden, dan valt de

auto altijd onder hun eigen verzekering. Een Wettelijke Aanspra-

keijheidsverzekering (+ eventueel een cascoverzekering) en een

inzittendenverzekering zijn verplicht.

8.6 Sponsoring

De school is niet aansprakelijk voor diefstal, vernissing, bescha-

diging, verduistering of verlies van eigendommen van leerlingen,

ouders of medewerkers.

Din het onderwijs komt sponsoring steeds meer voor. Het budget

dat een school ontvangt is vaak erg beperkt. Financiële hulp van het

bedrijfsleven is een welkome bijdrage. Giften vallen niet onder

sponsoring. We spreken van sponsoring wanneer een bedrijf de

school geld of diensten levert, waarvoor een tegenprestatie wordt

geleverd door de school. Er zijn voor sponsoring in het onderwijs

een aantal richtlijnen opgesteld. Deze richtlijnen zijn door het

bestuur van St. RK. Onderwijs Bommelerwaard – Bommelerwijs

overgenomen. Ook onze school wil graag sponsoring ontvangen,

maar we houden ons daarbij aan het convenant dat is afgesproken.

De hele regeling ligt bij de directie ter inzage.

8.7 Privacy

De school gaat zorgvuldig om met gegevens van leerlingen. In **Social**

Schools kunnen ouders **toestemming** geven voor het gebruik van

foto's en video's. In de nieuwsbrief worden ouders jaarlijks gatten-

deerd op deze toestemmingsformulieren en de aanpassingsmogel-

ijkheden. Leerlingdossiers worden in een afgesloten kast opgebou-

gen en zijn alleen ter inzage voor betrokken ouders, leerkrachten

van de groep, interne begeleider, administratie en de directeur.

De onderwijskundige ontwikkeling van kinderen leggen we vast in

Horeb (groep 1/2) en **Farmassys**. Naast toetsgegevens worden ook

observaties, afspraken en gesprekken met ouders vastgelegd.

Zodra een leerling onze school verlaat, bewaren wij het dossier 2

jaar of bij uitstroom naar het speciaal onderwijs 3 jaar. Gegevens die

volgens de AVG langer bewaard moeten worden door basisscholen

zijn verzuim- en afwezigheidsgegevens en in- en inschrijfggegevens,

Wij verspreiden geen klassenlijsten, daarvoor gebruiken wij Social

Schools waar ouders zelf de instellingen bepalen m.b.t. zichtbaar-

heid en bereikbaarheid voor andere ouders uit de klas van of voor

de hele school.

Wij vragen ouders bij het onderstunen van activiteiten in en om de

school terughoudendheid met het maken van foto's, video's en het

plaatsen daarvan op social media.

In het leerlingvolgsysteem legt de school gegevens over de school-

resultaten van de leerlingen vast. Deze zijn belangrijk om het on-

derwijs van de school te verbeteren. De scholen van Bommelerwijs

nemen allen deel aan dit NCO (www.nationaalcohortonderzoek.nl).

De school stuurt de resultaten van de taal- en rekenoetsen naar het

Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) (www.cbs.nl) voor onder-

zoek naar de ontwikkeling van de leerlingen en voor wetenschappe-

lijk onderzoek. Voor de koppeling bij het CBS is het nodig dat er ook

identificerende gegevens van de leerlingen worden meegeleverd.

Het gaat hier om het burgerservicenummer, onderwijsnummer, ge-

slacht, geboortedatum, volledige naam, postcode en huisnummer.

Na gebruik van de onderwijsdata worden deze gegevens vernietigd.

Scholen mogen gegevens over taal en rekenen aan het CBS sturen

zonder dat hiervoor expliciet toestemming nodig is van de ouders

omdat zij volgens de onderwijswetgeving de plicht hebben hun on-

derwijs te verbeteren. Mochten ouders toch bezwaar hebben tegen

het gebruik van de gegevens van hun kind, dan kan dit doorgegeven

worden bij de school. De school zorgt er dan voor dat de gegevens

van uw kind niet aan het CBS gestuurd worden.

Opmaak kalender: Kobien van der Luit

Fotografie verzorgd door: Mirjam Dierick, Alike Hetjes,

Kobien van der Luit, leerkrachten en ouders.

Tekst: Mirjam Dierick en Alike Hetjes

Augustus 2024

Schoolgids & Jaarkalender 2024/2025

wk maandag dinsdag woensdag donderdag vrijdag zaterdag zondag

31	Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie	VRIJ 1 Zomervakantie	VRIJ 2 Zomervakantie	3	4
32	VRIJ 5 Zomervakantie	VRIJ 6 Zomervakantie	VRIJ 7 Zomervakantie	VRIJ 8 Zomervakantie	VRIJ 9 Zomervakantie	10	11
33	VRIJ 12 Zomervakantie Opstartweek Team	VRIJ 13 Zomervakantie Gezamenlijke teamdag	VRIJ 14 Zomervakantie Gezamenlijke teamdag	VRIJ 15 Zomervakantie Opstartweek Team	VRIJ 16 Zomervakantie Opstartweek Team	17	18
34	19 Eerste schooldag nieuw schooljaar 8.30 - 9.00 uur inloop ouders	20	21	22	23	24	25
35	26 Deze week: Kennismakings- gesprekken	27	28	29	30	31	

Wie schrijft
die blijft

Het bevoegd gezag/de directie staat afwijzend tegenover externe hulp onder schooltijd in en buiten de school. Echter, indien er sprake is van een medische indicatie of indien er kan worden aangetoond dat de te verlenen hulp een onmisbare schakel in het hulpverleningsproces is, kan hierop een uitzondering worden gemaakt, maar dan enkel en alleen indien er sprake is van een geregistreerde, erkende behandelaar. In dat geval dient er door de ouders/verzorgers en de uitvoerder van de hulpverlening een overeenkomst met daarin een „verklaring van vrijwaring verantwoordelijkheid“ aan de school te worden afgegeven.

Op deze manier kan de directie c.q. het bevoegd gezag, niet aansprakelijk worden gesteld voor de kwaliteit of gevolgen van de door de externe hulpverlener geleverde diensten en/of producten.

De school is niet aansprakelijk voor de, door dit verzuim, gemiste lessen. Wel dienen er goede afspraken gemaakt te worden over de frequentie, tijdsduur en wijze waarop terugkoppeling naar school plaatsvindt.

De directie bestaat voor elke aanvraag afzonderlijk of de school wel of geen medewerking verleent. De directeur maakt hierbij een afweging tussen het belang voor de leerling en de organisatorische en eventuele taakverzwarende elementen voor de school en haar medewerkers.

7.14 Hoorrecht

Het wetsvoorstel 'Versterking positie ouders en leerlingen in het passend onderwijs' regelt dat alle leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte in het passend onderwijs het recht krijgen om gehoord te worden over wat zij extra nodig hebben. Ook wordt de informatie over passend onderwijs en de mogelijkheden voor ondersteuning binnen de school en het samenwerkingsverband toegankelijkker voor ouders en leerlingen. (Bron: www.kinderombudsman.nl)

Gezien deze ontwikkelingen gaan wij als school hier een passende invulling aan geven. De invulling zal passender zijn bij het leerjaar/de leeftijd/ontwikkelingsbehoefte van de leerlingen.



8 Praktische informatie

8.1 Verlangde schoolag

Op maandag- en donderdagmiddag tussen 15:30u en 17:30u kunnen leerlingen van alle scholen uit Zaitbommel terecht voor een rustige werkomgeving, maar ook voor een verrijkend programma waar ingestoken wordt op leesmotivatie, taal en woordenschat en begrijpend lezen, genaamd de Bibclub. Deze Bibclub wordt gegeven in blokken van zes weken en wordt begeleid door een leesconsulent van Bibliotheek Rivierland.

Daarnaast is er voor leerlingen uit groep 8 extra aandacht voor de voorbereiding op het voortgezet onderwijs en is er de mogelijkheid om een typecursus te volgen welke wordt aangeboden door Vingervlug-Bommeleraard; blind leren typen met tien vingers in tien weken. Dit alles is onder begeleiding van een jongerenwerker en een leerkracht, aangevuld met vrijwilligers en stagiaires.

De verlangde schooldag wordt gegeven in een ruimte van jongeren-werk in Pand 9.

Adres: Van Heemstraweg-West 9, 5301 PA Zaitbommel (wanneer je voor de ingang van Pand 9 staat, loop je rechts om het gebouw en ga je naar binnen bij via de blauwe deur).

Aanmelden kan bij Mohammed Bourarassi: 0610748092.

8.2 Verjaardagen

Wie vinden het belangrijk dat er op school wordt **gevierd**. Het is immers feest. Hier willen we dan ook de nadruk op leggen. Leerlingen mogen trakteren wanneer ze dit leuk vinden. We leggen als school de focus op het met elkaar delen, iets leuks doen voor een ander en/of met elkaar, want dit is juist belangrijk. Iedere groep heeft dan ook zijn eigen verjaardagsrituelen. Traktaties bij speciale gelegenheden door de Ouderraad, zoals Sinterklaas, Carnaval etcetera, blijven bestaan.

8.3 Inschrijven nieuwe leerlingen

Het hele jaar door kunnen nieuwe leerlingen vanaf hun derde jaar aangemeld worden. Maandelijks worden er info-bijeenkomsten gehouden waar potentiële ouders en hun kind van harte welkom zijn op onze school in bedrijf. Tijdens de bijeenkomst kunnen zij kennis maken met onze school, ons onderwijs en de sfeer proeven. Uiteraard nemen we ook een kijkje in de school. Zo kunnen ouders de sfeer en de school in werking ervaren. Mochten deze bijeenkomsten niet passen, schroom dan niet om telefonisch of per e-mail contact met school op te nemen, dan maken we een passende afspraak. De data van de informatiebijeenkomsten worden in de kalender en op de website vermeld.

Als kinderen verhuizen van school dan wordt er een aparte afspraak met de directeur gemaakt. Tijdens dit gesprek maken we kennis met ouders en kind en bespreken we de ontwikkeling en de onderwijsbehoeften van het kind en of de school hieraan tegemoet kan komen.

8.4 Kanteel kinderopvang:

Brede school de Uitkijk hecht veel waarde aan het stimuleren van de doorlooptijd voor kinderen van twee tot en met 13 jaar. In samenwerking met kanteel kinderopvang biedt de Franciscusschool- het peuterprogramma (voorheen PSZ), voorschouwe, tussenschouwe en buitenschouwe opvang aan.

Het peuterarrangement

Bij de Peuterarrangement (voorheen Peuterspeelzaal) komen peuters op vaste dagdelen spelen, ontdekken en ontwikkelen. We werken met thema's die aansluiten bij de wereld van de peuter. Het is een ontmoetingsplaats waar kinderen vrienden kunnen maken en leren samen te spelen. We maken zo de stap naar de basisschool een stukje kleiner. Kinderen leren spelenderwijs meer op het gebied van taal, motoriek, sociale vaardigheden etc. Een mooie basis voor hun schooltijd later.

Wat is VVE?

Vle werken met het VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie) programma Startblokken, dit sluit naadloos aan bij de werkwijze van de Franciscusschool. Kinderen worden gestimuleerd in hun ontwikkeling en kinderen die dat nodig hebben kunnen we zo een extra steunfunctie in de rug bieden. Een VVE programma houdt in dat we werken met thema's, bijvoorbeeld 'je lichaam' of 'zomer'. Binnen deze thema's doen we leuke en uitdagende activiteiten om de verschillende ontwikkelingsgebieden te stimuleren met taal als basis.

Plaatsingsmogelijkheden en openingstijden

In aansluiting op het gemeentelijke beleid, worden onze openings-tijden vastgesteld. Voor de actuele openings tijden en plaatsingsmogelijkheden kan contact opgenomen worden met de afdeling Relatiebeheer via relatiebeheer@kanteel.nl.

Contact

Nieuwsgierig geworden naar het Peuterarrangement? Kijk voor meer informatie over het aanbod op: <https://www.kanteel.nl/locaties/brede-school-de-uitkijk/> Op www.kanteel.nl is meer informatie over kanteel kinderopvang, de tarieven en een handige rekenool waardoor ouders in een mum van tijd uitrekenen wat de netto kosten zijn. Direct [inschrijven](mailto:inschrijven@kanteel.nl) is ook mogelijk.

Tussenschouwe opvang

Op onze school blijven veel kinderen over. Er is een aantal vaste overblijfskrachten die, onder verantwoordelijkheid van 'kanteel', zorgt

September 2024

Schoolgids & Jaarkalender 2024/2025

wk maandag dinsdag woensdag donderdag vrijdag zaterdag zondag

35							1	
36	2 Infobijeenkomst nieuwe ouders Kennismakings- gesprekken	3 OR vergadering	4	5	6	7	8	
37	9	10	11 MR vergadering	12	13	14	15	
38	16	17	18	VRIJ Studiedag	19	20	21	22
39	23	24	25 Start Kiva Monitor	26	27	28	29	
40	30							

Wij werken
samen


Franciscusschool
samen jouw kwaliteiten ontdekken en ontwikkelen

waarmee u ons toestemming geeft voor de manier waarop wij handelen. In de verklaring staan ook eventuele bijzonderheden over de gezondheid van uw kind.

2. U vraagt de school voorgeschreven medicatie toe te dienen aan uw kind.

Moet uw kind tijdens schooltijd medicijnen innemen? Dan kunt u een medewerker van de school vragen of hij/zij dat wil doen. Als de persoon in kwestie zich bekwaam genoeg voelt om deze verantwoordelijkheid te nemen, vult u 'Verklaring 2 Toestemming' formulier versprekken van medicijnen op verzoek in. Hierin staat exact beschreven wie waarvoor verantwoordelijk is en hoe gehandeld wordt.

3. U vraagt de school een medische handeling te verrichten.

Bij hoge uitzondering voeren wij medische handelingen uit. Denk hierbij aan het toedienen van injecties of het geven van sondevoeding. Als de onderwijsmedewerker dit wil doen moet hij/zij eerst bekwaam worden verklaard door een arts of deskundige. Ook moeten de verklaring 'Toestemming' formulier uitvoeren van medische handelingen' en de 'Bekwaamheidsverklaring uitvoeren van medische (BIG)handelingen' worden ingevuld en getekend door de juiste partijen.

Waar vindt u het protocol en de verklaringen? Bovenaan de informatie is een samenvatting van het protocol. Het protocol en de bijlagen zijn te vinden bij de downloads op onze website: <https://www.franciscusschoolzaibommel.nl/p/downloads-slash-documenten>.

7.5 Procedure aanmelding, toelating, schorsing en verwijdering

In de wet is vastgesteld dat ouders een vrije schoolkeus hebben voor hun kinderen en dat kinderen recht hebben op onderwijs. Toch zijn er situaties mogelijk, waarbij scholen kinderen mogen weigeren, schorsen of verwijderen. Hierbij valt de bedenken aan het niet kunnen beide van de benodigde ondersteuning voor een kind, wanneer gedrag door kinderen of ouders e.d.. Omdat ouders en kinderen recht hebben op een juiste en zorgvuldige behandeling is door het uitvoerend bestuur van onze school een regeling vastgesteld, waarin zaken als toelating, schorsing of verwijdering zijn geregeld. Deze regeling is onderdeel van het schoolplan en ligt op de school ter inzage dan wel is via de school in digitale vorm beschikbaar gesteld.

7.6 Sociaal veiligheidsbeleid

Het sociaal veiligheidsbeleid is een levend document waar meer-der protocollen onder vallen en wordt regelmatig aangevuld. Het **protocol grensoverschrijdend gedrag** biedt een handreiking voor ons team voor het handelen in geval van grensoverschrijdend gedrag. Doel van dit protocol is het structureel verminderen van grensoverschrijdend gedrag in de school, door het volgen van een duidelijke lijn.

In de **gedragscode** hebben wij afspraken verwoord voor leerlingen, leerkrachten en ouders. Negatief gedrag komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school serieus aanpakken. Daarom werken we vanuit drie basis principes:

- **Ik heb zorg voor en houd rekening met de ander.**
- **Ik zorg voor rust in de school.**
- **Ik zorg goed voor onze spullen.**

Het protocol en de bijlagen zijn te vinden bij de downloads op onze website: <https://www.franciscusschoolzaibommel.nl/p/downloads-slash-documenten>.

7.7 Klachtenregeling

Waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt. Soms verloopt iets niet naar wens, worden verwachtingen niet helemaal waargemaakt, of gebeurt er plotseling iets onverwachts. Klachten zijn er om opgelost te worden. Wanneer het gaat om een zaak betreffende een kind in de klassensituatie, is de groepsleerkracht de aangewezen persoon om samen met ouders de klacht tot een oplossing te brengen. Zijn er groepsoverschrijdende problemen, of lukt het niet om een aanspreekpunt. Vervolgens komt het bestuur in beeld. De meeste problemen kunnen via deze route intern worden opgelost.

Er zijn ook problemen van diepgaande aard, die zich soms ook niet

zo gemakkelijk in de openbaarheid laten bespreken. Te denken valt daarbij aan bijvoorbeeld machtsmisbruik, hardnekkig pestgedrag, discriminatie of radicalisering. De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: **de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)**. Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC, zie de adressenlijst in hoofdstuk 9.

7.8 Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

Onze school hanteert de wettelijk vastgestelde **meldcode Huiselijk Geweld en kindermishandeling**. Daarin wordt geregeld dat personeel daadwerkelijk in actie moet komen als er mogelijk sprake is van kindermishandeling of huiselijk geweld.

Elke school heeft een **aandachtsfunctionaris** aangesteld, die het eerste aanspreekpunt is voor teamleden, ouders en hulpverleningsinstanties bij vermoedens van kindermishandeling. Op onze school is **Pauline Hilbers** de aandachtsfunctionaris.

7.9 Interne contactpersoon

Is er een klacht over een vorm van machtsmisbruik, seksuele intimidatie, discriminatie, agressie/geweld/pesten, wordt een ander traject bewandeld: u kunt in zo'n geval contact opnemen met de interne contactpersonen **Astrid van Thiel** en **Isabelle van Dijk - de Nuisjuffen** - of met het team van de externe vertrouwenspersoon via GGD Gelderland Zuid (zie adressenlijst). Ook kan uw kind zelf bij de luisjuffen terecht: rechtstreeks of via een briefje in de blauwe briefbus nabij de ingang Klipperstraat.

7.10 Protocol informatieplicht geschieden ouders

Beide ouders hebben recht op dezelfde informatie over hun kind, tenzij dit door een wettelijke instantie verboden is. Beide ouders kunnen bijvoorbeeld (een kopie van) het rapport krijgen. De leerling krijgt 1 exemplaar mee. Als ouders een tweede exemplaar willen, geven ze dat aan bij de leerkracht en halen zelf die informatie op school af. Voor wat betreft de ouderavonden of gesprekken over het kind verwachten we dat beide ouders samen de ouderavond bezoeken. Hoewel we het betrouwen als ouders niet gezamenlijk komen, kan bij wijze van uitzondering een apart gesprek gevraagd worden waarbij de leerkracht bepaalt wanneer dat in zijn of haar agenda past. Zie ook **protocol informatieplicht geschieden ouders** via onze website.

7.11 Hittprotocol

Het hittprotocol is een handleiding voor ons team hoe te handelen bij aanhoudende zeer warme dagen. Het protocol is te lezen via de **website**. Ouders zijn verantwoordelijk voor herbruikbare waterflessen en zonnebrandcrème.

Nieuwe protocollen worden gedeeld met ouders via Social Schools links en via de Uitkijkpost.

7.12 Gebruik mobiele telefoon

Vanaf het nieuwe schooljaar (2024-2025) is het gebruik van mobiele telefoons wettelijk niet meer toegestaan op basisscholen en het (voortgezet) speciaal (basis) onderwijs. Ook smartwatches of trackers met een belfunctie zijn niet toegestaan op school.

Bij aankomst in de klas wordt de mobiele telefoon, smartwatch, etc. ingeleverd bij de leerkracht. Aan het einde van de lesdag kan de leerling deze weer ophalen.

7.13 Leerlingenzorg door externen

Daar we in toenemende mate geconfronteerd worden met het feit dat ouders op eigen initiatief en voor eigen rekening externe hulp inschakelen om extra zorg voor hun kinderen te organiseren, is er voor de scholen van Bommelerwijs een regeling vastgesteld getiteld:

van telefoonstellen, smartwatches etc.

De school is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging met de telefoon van school gebeld worden.

Leerlingen op onze school hebben geen telefoon nodig voor het volgen van ons onderwijs. Ons advies: laat je mobiel thuis! Mocht het nodig zijn dat er contact met ouders gelegd wordt, dan kan er

Oktober 2024

Schoolgids & Jaarkalender 2024/2025

wk	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag	zondag
40		1	2	3	4	5	6
			Kinderboekenweek t/m 13 oktober	Infobijeenkomst nieuwe ouders		DAG VAN DE LEERKRACHT	
41	7	8	9	10	11	12	13
	Ouderavond lezen groep 3	Ouderavond PO-VO groepen 6/7/8	MR vergadering				
42	14	15	16	17	18	19	20
43	VRIJ 21	VRIJ 22	VRIJ 23	VRIJ 24	VRIJ 25	26	27
	Herfstvakantie	Herfstvakantie	Herfstvakantie	Herfstvakantie	Herfstvakantie		
44	28	29	30	31			
	Weer naar school Welkom allemaal!		OR vergadering				



Wij maken
kunst



hun kind. In de jaarverslagen wordt de exacte datum doorgegeven
 waarop de rapporten mee naar huis gaan. In ons ouderportaal
 Social Schools zijn de resultaten van de toetsen en de schoolrapport-
 ten digitaal terug te vinden. Ouders van groep 8 ontvangen ook de
 doortrasmtoets rapportage van hun kind. Ouders van groep 1-2
 leerlingen ontvangen aan het eind van het schooljaar een ontwikkel-
 verslag of hebben een 3 maanden gesprek gehad.

6.3 Medezeggenschapsraad

Iedere school heeft een medezeggenschapsraad (MR). De MR over-
 legt met de directie van de school over zaken zoals ontwikkelingen
 op het gebied van Passend Onderwijs, het vaststellen van vakanties
 en vrije dagen, schooltijden, het overblijven, de veiligheid in en om
 de school, de inzet van personeel en de financiën van de school.
 De MR adviseert het schoolbestuur, gevraagd en/of ongevraagd,
 over het beleid. In sommige gevallen is zelfs instemming nodig van
 de MR voordat er een besluit kan worden genomen.
 In de MR zitten vertegenwoordigers namens de ouders (oudergele-
 ding) en namens het personeel van de school (personeelsgeleding).
 De MR vergadert ongeveer zes keer per jaar. De MR is te bereiken
 via de MR mailbox van Social Schools.

De oudergeleding	
Steven Nijstad	Chantal Laponder
Marlou Hooijkaas	Femke Kurvers
Daniëlle van Dalen	Rianne van Beurden
Miriam Keyser	Martine Zwijzen

Naast de MR bestaat er ook een GMR, Gezamenlijke Medezeggeng-
 schapsraad. De GMR beslist over zogenaamde bovenscholische zaken.
 Ook daar hebben ouders een rol in. Namens onze school is Jort van
 Korven afgevaardigd en Ienke de Vriete namens de ouders.
6.4 Ouderraad: VOOR kinderen DOOR ouders
 Samen met het (school)team en vele ouders organiseren wij acti-
 viteiten waar onze kinderen hopelijk enorm van genieten. **VOOR**
 kinderen do **OR** ouders! Wij staan weer in de startblokken om ook
 voor dit nieuwe schooljaar activiteiten te bedenken en uit te voeren.
 Sommige van deze activiteiten hebben een link naar het seizoen en
 waar mogelijk maken we een link naar het actuele thema.

De activiteiten die in ieder geval zullen plaatsvinden in het school- jaar 2023-2024 zijn:

oktober: Kinderboekenuweek
 februari: Carnaval
 april: Konings spelen

Dagelijks bestuur: Bianca Langeraak (voorzitter), Leonie van
 't Groenewold (secretaris) en Eva de Potter (penningmeester)
 Algemene leden: Gitta Jacobs, Veronique Poot, Floortje van den
 Heuvel, Pauline van Willigen, Marloes Lamers, Maartje Kroeze en
 Hilbert Bok.

De ouderbijdrage

Om de activiteiten te kunnen bekostigen vragen wij jaarlijks een
 ouderbijdrage per kind. Dit is een jaarlijkse vrijwillige bijdrage. Dit
 schooljaar bedraagt de ouderbijdrage €45,-. Zonder deze vrijwillige
 bijdrage wordt het lastig om de geplande activiteiten uit te kunnen
 voeren. Begijn van het schooljaar ontvang je een verzoek tot betaling
 voor de ouderbijdrage.
 De ouderraad beheert dit geld en dit wordt alleen besteed aan bo-
 venstaande activiteiten waaronder inkoop en inhuur van goederen
 en diensten. Elk jaar maakt de ouderraad een begroting met alle
 inkomsten en uitgaven die voor alle ouders inzichtelijk is. Het niet
 betalen van de ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlin-
 gen van deelname aan de activiteiten.

Kun je de bijdrage niet betalen? Dan kun je je melden bij Stichting Leergeld of de directie van school zodat ze je kunnen helpen met de bijdrage voor je kind(eren).

Contact

Wij houden iedereen via Social Schools op de hoogte van de activi-

teiten. Voor de meeste activiteiten geldt dat we dit niet alleen met
 de ouderraad en het schoolteam kunnen organiseren en uitvoeren.
 Regelmäßig hebben we jullie hulp daarbij nodig. Zin om een keer te
 helpen? Via Social Schools plaatsen de werkgroepen een oproep als
 ze hulpouders kunnen gebruiken.
 Heb je een vraag, een leuke idee of een tip? I aat het ons weten via
 Social Schools.

Stichting Leergeld Zaltbommel

Ouders kunnen onder bepaalde voorwaarden in aanmerking komen
 voor een bijdrage voor de schoolreis, afsluiting groep 8 activiteiten
 waaronder het schoolkamp en de ouderbijdrage. Hiervoor kan een
 aanvraag ingediend worden via: <https://leergeldbommeleraard.nl/ouder-info/>

7 Regelingen en procedures

Via onze website zijn protocollen en procedures na te lezen voor
 ouders.

7.1 Verlof - leerplichtwet

Extra verlof zijn vrije dagen buiten de vastgestelde schoolvakanties.
 Hiervoor gelden strikte regels. Iedere verlofaanvraag wordt aan de
 leerplichtwet getoetst.
 Extra verlof kan worden gegeven als religieuze verplichtingen of
 gewichtige omstandigheden zich voordoen. In zeer uitzonderlijke
 gevallen kan vakantieverlof onder schooltijd worden gegeven.
 Aanvraag hiervoor dient - indien mogelijk - uiterlijk zes weken van
 tevoren bij de directeur ingediend te worden. De verlofregeling met
 uitgebreide voorwaarden en toelichting is te vinden op onze web-
 site: <https://www.franciscusschoolzaltbommel.nl/p/verlofregeling>

Aanvragen verlof

Aanvraagformulieren zijn verkrijgbaar bij de conciërge of te down-
 loaden via de website. De aanvraag kan ingeleverd worden bij de
 conciërge of de conciërge of kan digitaal toegestuurd worden naar
directie@franciscusschoolzaltbommel.nl.
 Meer informatie over de leerplicht is te vinden via de volgende link:
[https://www.regiorivierland.nl/wat-is-contractgestuurde-dienst-
 verlening/wat-doet-regio-rivierland-op-het-gebied-van-leerplicht](https://www.regiorivierland.nl/wat-is-contractgestuurde-dienstverlening/wat-doet-regio-rivierland-op-het-gebied-van-leerplicht)

7.2 Hoofdluisprotocol

Ouders blijven op de eerste plaats verantwoordelijk voor het maken
 van een melding van hoofdluis en/of neten bij hun kind. Daarnaast
 zijn ouders verantwoordelijk voor het verwijderen van hoofdluis en
 neten bij hun kind. Zie hiervoor ook de richtlijnen op: [http://lande-
 ijksteunpunt hoofdnluis.nl/](http://lande-

 ijksteunpunt hoofdnluis.nl/)

7.3 Zindelijkheid

Als kinderen bij ons op school komen, verwachten we dat ze zin-
 delijk zijn. Natuurlijk kunnen 'ongelukjes' gebeuren maar wanneer
 zindelijkheid op deze leeftijd een structureel probleem is kunnen
 ouders met deskundigen overleggen. Ouders worden benaderd voor
 grotere verschoning. De school is niet ingericht om verschoningin-
 gen te doen en de juf kan als de klas niet alleen laten. Wij rekenen
 hiervoor op begrip en medewerking van ouders.

7.4 Medisch handelen en medicijnverstrekking

Wat nou als uw kind medicijnen gebruikt, een aandoening heeft of
 ziek wordt op school? Waar is de school dan verantwoordelijk voor
 en hoe moet het onderwijspersoneel handelen? Omdat we hier te
 maken hebben met de Wet BIG (Wet op de Beroepen Individuele
 Gezondheidszorg) en omdat het om de gezondheid van uw kind
 gaat, hebben wij een protocol opgesteld.
 In het protocol 'Medisch handelen en medicijnverstrekking' staat
 alles over de volgende drie situaties:

1. Uw kind wordt ziek op school: hoe te handelen?

Als uw kind ziek wordt of pijn heeft, bellen we u voor overleg.
 Bent u niet bereikbaar? Bij twijfel raadplegen wij een arts. Bij
 de inschrijving van uw kind heeft u een verklaring gekend,

November 2024

Schoolgids & Jaarkalender 2024/2025

wk	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag	zondag
44					1	2	3
45	4 Toetsweek groep 8 Infobijeenkomst nieuwe ouders	5	6	7	8	9	10
46	11 ST MAARTEN	12	13	14	15	16	17
47	18	19	20	21	22	23	24
48	25	26	27 MR vergadering	28	29	30	



Werken in
thema

gedrag op school? Bijvoorbeeld (cyber)pesten, agressie, geweld, discriminatie, racisme, (homo)seksuele intimidatie of radicalisering? Neem dan contact op met de onafhankelijke interne vertrouwenspersoon of met de externe vertrouwenspersoon van de GGD.

Chat, bel of mail gerust!

Wil je algemene tips en informatie over de leertijd fase 4-12 jaar? Download de gratis Groeigids app, klik op <https://ggdgerland-nid.nl/jugdgezondheidszorg/> of op www.groeigids.nl. Wil je direct antwoord op je vraag? Stel dan je vraag via de Groeigids chat.

Je kunt ook een afspraak maken met de Jeugdgezondheidszorg als je ergens zorgen over maakt. Of als je het gewoon fijn vindt om met een deskundige over je kind te praten. Bijvoorbeeld over de opvoeding, gezondheid of ontwikkeling van je kind. Of over de thuis- of schoolsituatie. Zo'n gesprek is – net als het gezondheidsonderzoek – gratis.

Wil je contact met de afdeling Jeugdgezondheidszorg? Bel of mail ons dan gerust. We willen samen het beste voor jouw kind. Wil jij bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 16.30 uur: (088) 144 71 11 of via jeugdgezondheidszorg@ggdgerland-nid.nl.

Meer informatie

• Op onze website staat meer informatie over het aanbod van de Jeugdgezondheidszorg en vaccinaties. Ook is hier betrouw- bare informatie over opvoeden, opgroeien en de gezondheid van kinderen te vinden.

• In de Groeigids app kun je de ontwikkeling van je kind zelf bijhouden.

• Op www.ggdgerland-nid.nl staat onder de zoekterm 'Privacy' meer informatie over ons privacyreglement en hoe wij omgaan met dossiers.

• Op www.gzondzeschooigelderland-nid.nl staat hoe de GGD scholen helpt om aandacht te besteden aan de gezondheid van leerlingen. De GGD ondersteunt bijvoorbeeld bij thema's als gezond eten, bewegen, social media gebruik, roken, alcohol en vriendschappen/relaties.

4.8 Buurtzorg Jong

De gemeente, verantwoordelijk voor de jeugdzorg, heeft hiervoor Buurtzorg Jong ingehuurd. Buurtzorg Jong is een team van gezinsbegeleiders met diverse achtergronden die in Zaltbommel uitvoering geven aan de begeleiding van ouders, kinderen en jongeren tot 23 jaar. Zij geven gratis opvoedondersteuning, psychosociale hulpverlening en financiële hulpverlening. Zij helpen bij het versterken van sociale vaardigheden, geven ouderbegeleiding en psychosociale educatie. Zij ondersteunen kinderen en ouders bij echtscheiding en bij veiligheidsrisicogebieden. De hulp is vooral praktisch en concreet.

Kaadje! Gangabiosensingh is verbonden aan onze school. Het is altijd mogelijk om met Kaadje! een gesprek op school te plannen.

5 Leerkrachten

5.1 Vervanging

Door het lerarentekort is het vinden van vervanging bij afwezigheid van leerkrachten in het basisonderwijs een toenemend probleem aan het worden. Ook binnen onze organisatie komt het voor dat het moeilijk is om een passende oplossing te vinden om een zieke leerkracht te vervangen.

Om duidelijkheid te creëren voor ouders en leerkrachten is een protocol vervanging opgesteld. Dit **protocol** is na te lezen op onze website.

5.2 Scholing

Elk jaar volgen leerkrachten nascholing om de kwaliteit van het on-derwijs te verbeteren. Daarnaast volgt een aantal leerkrachten ook individuele scholing om hun specifieke expertise op peil te houden of uit te breiden. Scholing op het gebied van ontwikkelingsgericht on-derwijs en IPC is een continu speerpunt binnen ons scholingsbeleid.

Dit jaar is er gezamenlijke scholing gericht op het versterken van de basisvaardigheden begrijpend lezen en het geven van feedback.

6.2 Rapportages naar ouders

Wij vragen ouders bij het ondersteunen van activiteiten in en om de school teughoudenheid met het maken van foto's en video's en het plaatsen daarvan op social media.

Aan het begin van ieder schooljaar is er een lange inloop om elkaar (opnieuw) te ontmoeten. Ook vinden in de eerste weken de start-gesprekken plaats tussen ouders, leerkracht en leerling. Tijdens dit gesprek wordt er afgesproken wanneer het volgende gesprek plaatsvindt. Naast de startgesprekken zijn er ook rapportgesprekken, adviesgesprekken, etcetera. Deze gesprekken vinden vanaf groep 5 plaats tussen ouder - leerling en leerkracht.

Daarnaast worden er wederom studiemomenten ingericht om met elkaar naar de opbrengsten te kijken, deze te analyseren en interventies af te spreken. Naast de gezamenlijke momenten zijn er ook verschillende teamleden die zich bekwamen middels individuele cursussen en opleidingen, zo volgen verschillende teamleden de cursus 'met sprongen vooruit'.

De betrokkenheid vindt op verschillende manieren plaats:

- Ouders in de MedezeggenschapsRaad en de Ouderraad
- Hulpouders bij allerlei activiteiten op school
- Ouderavond over het belang van lezen (groep 3)
- Ouderavond over het Voorlezen Onderwijs (groep 6-8)
- Nieuwsbrieven, nieuwsberichten en groepsberichten via Social Schools
- Onze website www.franciscusschoolzaltbommel.nl
- Documenten en protocollen zijn na te lezen via onze website
- Communicatieplan op maat, gesprekken op maat tussen ouders en leerkracht

Wij vinden het noodzakelijk dat ouders betrokken zijn bij de ontwikkelingen op onze school. Belangrijk hierbij is de pedagogische drie-hoek waarbij ouder - leerling en de school met elkaar zorgen voor een zo goed mogelijke afstemming en begeleiding van de leerling. We delen graag onze **flyer** met jullie.

6.1 Wat mogen ouders verwachten

6 Ouderbetrokkenheid

Onze school is een opleidingschool van de PABO Fontys in 's Hertogenbosch. Jaarlijks bieden wij ongeveer 8 studenten de gelegenheid om stage te lopen. Vierdejaars studenten kunnen op onze school hun LIO stage lopen, de laatste stage in het opleidingstraject waarin zij zelfstandig de klas gaan begeleiden. Leerkrachten die stagiaires begeleiden zijn opgeleid als mentor. Onze school biedt ook een stageplek aan studenten van de opleiding onderwijsassistenten (MBO-4) van het Konink Willem 1 college in Den Bosch.

De basisschoolcoach, Marije Dors, coördineert de stages en verzorgt de algemene begeleiding van de stagiaires en atitudeders. Daarnaast kunnen we aanvragen voor stage-plaatsen toewijzen gericht op pedagogische- en educatieve MBO en HBO opleidingen.

5.3 Opleidingschool

Onze school is een opleidingschool van de PABO Fontys in 's Hertogenbosch. Jaarlijks bieden wij ongeveer 8 studenten de gelegenheid om stage te lopen. Vierdejaars studenten kunnen op onze school hun LIO stage lopen, de laatste stage in het opleidingstraject waarin zij zelfstandig de klas gaan begeleiden. Leerkrachten die stagiaires begeleiden zijn opgeleid als mentor. Onze school biedt ook een stageplek aan studenten van de opleiding onderwijsassistenten (MBO-4) van het Konink Willem 1 college in Den Bosch.



PARTNERSCHAP
OPLEIDEN IN DE SCHOOL

December 2024

Schoolgids & Jaarkalender 2024/2025

wk maandag dinsdag woensdag donderdag vrijdag zaterdag zondag

48								1
49	2 OR vergadering Infobijeenkomst nieuwe ouders	3	4	5 SINTERKLAAS	VRIJ 6 Studiedag	7	8	
50	9	10	11	12	13	14	15	
51	16	17	18	19 Kerstavond op school 's Middags vrij	20	21	22	
52	VRIJ 23 Kerstvakantie	VRIJ 24 Kerstvakantie	VRIJ 25 1E KERSTDAG Kerstvakantie	VRIJ 26 2E KERSTDAG Kerstvakantie	VRIJ 27 Kerstvakantie	28	29	
1	VRIJ 30 Kerstvakantie	VRIJ 31 OUDJAARSDAG Kerstvakantie						

Sint vieren
we samen

jaar ruim in scholing en professionalisering van het team. Nieuwe of startende collega's worden op onze school intensief begeleid.

Zo houden we de kwaliteit van de basisondersteuning hoog. Onze leeropbrengsten en de resultaten zijn goed. Kinderen voelen zich op onze school prettig en gewaardeerd.

Wij houden rekening met verschillen in de ontwikkeling van kinderen door voor alle vakken standaard op verschillende niveaus te werken. De organisatie van de lessen stelt de leerkracht in staat om iedere niveaugroep evenveel aandacht te geven. Dat betekent dat alle kinderen op het juiste niveau aan het werk zijn en de juiste begeleiding krijgen. Er is ook ruimte voor een aangepast lesprogramma. Wanneer het nodig is, krijgen kinderen extra uitdagend werk, of vereenvoudigen we juist de (te) moeilijke lesstof.

Er is in alle klassen ruimte aandacht voor de inzet van hulpmiddelen tijdens het werken. We kunnen hiervoor putten uit ruime ervaring en voldoende leermiddelen en materialen.

Voor sommige leerlingen is meer nodig dan basisondersteuning. Dat noemen we **extra ondersteuning**. Ook onze school biedt extra ondersteuning: zo nodig is er begeleiding buiten de klas. Dit geldt bijvoorbeeld voor leerlingen die dyslectisch zijn, kinderen die op een eigen leerlijn werken, leerlingen met motorische problemen, of kinderen die de Nederlandse taal (beter) onder de knie moeten krijgen. Voor kinderen die extra uitdaging nodig hebben biedt de school, naast de extra uitdaging in de klas, de mogelijkheid om deel te nemen aan de Talentgroep.

Op onze school zijn twee intern begeleiders (IB-ers) werkzaam. Zij zijn verantwoordelijk voor het coördineren en initiëren van de leerlingondersteuning. Zij zijn specialist in leerlingzorg en contactzorg voor leerlingen. Zij zijn specialist in leerlingzorg en contactzorg voor externe zorgverleners en het samenwerkingsverband. De intern begeleider heeft als taak om leerkrachten te coachen en te helpen bij het bieden van ondersteuning. Zij coördineren ook de advisering van leerkracht specialisten en de inzet van remedial teachers.

Naast de IB-ers zijn er op onze school verschillende leerkrachten werkzaam die post-HBO of masteropleidingen hebben gevolgd rondom gedrag, taal, lezen, rekenen, ICT, zorg, motoriek, schriftmotoriek, meer- en hoogbegaafdheid, muziek, etcetera. Collega's kunnen een beroep op hun expertise doen. Remedial teachers zijn veelal buiten de groep werkzaam met één of enkele leerlingen en bieden ondersteuning op een specifiek leergebied.

4.5 Dubleren en versnellen

Wij streven voor alle kinderen naar een ononderbroken ontwikkeling binnen acht aaneengesloten schooljaren. Bij een achterblijven-ling wordt een kind beter zijn een kind te laten doubleren (zitten blijven). Voor kinderen die juist een ontwikkelingsvoorsprong hebben, kan een versnelling overwogen worden (een klas overstaan). Het is ons streven in samenspraak met ouders tot een beslissing te komen over een dublere of versnelling. Besluiten tot dublere of versnelling worden weloverwogen genomen. Ouders worden gedurende het besluitvormingsproces goed geïnformeerd. Het kan desondanks voorkomen dat ouders en school van mening verschillen over op welke wijze de ononderbroken ontwikkeling het best kan worden gerealiseerd. De directeur beslist uiteindelijk in welk leerjaar een kind geplaatst wordt.

4.6 Rots & Water

Onze school heeft een gecertificeerde Rots & Water trainer. Rots & Water is een programma voor het vergroten van de communicatie- en sociale vaardigheden en welzijn bij kinderen en het voorkomen

en/of verminderen van sociale problemen, zoals pesten, conflicten, uitsluiting, meeloopgedrag en seksueel grensoverschrijvend gedrag. De groepen 6 krijgen via de combinatiefunctionaris sport een aanbod via de gymles.

4.7 Jeugdgezondheidszorg Samen voor het kind

Ouders, school en Jeugdgezondheidszorg (JGZ) zorgen er samen voor dat een kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen. Samen houden we in de gaten hoe het met een kind gaat op het gebied van vriendschappen, schoolprestaties, gezondheid, spraak/taalontwikkeling en lichamelijke ontwikkeling. Daarom wordt de JGZ je kind uit voor een aantal onderzoeken. Informatie van ouders en scholen is ook belangrijk. Samen krijgen wij zo een goed beeld van de ontwikkeling van ieder kind. Is er hulp of ondersteuning nodig? Dan kunnen we in overleg snel actie ondernemen.

We halen je kind voor de onderzoeken even uit de klas. Als ouder hoef je niet aanwezig te zijn bij de onderzoeken. Maar wil je er toch graag bij zijn of heb je bezwaar tegen de onderzoeken? Neem dan gerust contact met ons op. Als je ons mailt, zet dan de naam en geboortedatum van je kind in de mail. Zowel voor als na de onderzoeken krijg je bericht van ons. De onderzoeken zijn gratis. Onze werkwijze staat uitgelegd in de **folder Jeugdgezondheidszorg 4-12 jaar**.

Spraak- en taalonderzoek voor kinderen van 4/5 jaar

De spraak- en taalontwikkeling is belangrijk voor het leren lezen, het meedoen met de lessen op school en het contact maken met anderen. Daarom biedt de GGD-logopedist in de kleuterperiode voor ieder kind een spraak- en taalonderzoek aan. Zij let tijdens het gesprekje met je kind op de stem, de uitspraak, de taalontwikkeling, het mondgedrag en het gehoor. Je kind benoemt plaatjes, zegt woorden en zinnen na en voert opdrachten uit met speelgoed. Denk je dat er eerder onderzoek door de logopedist nodig is? Neem dan gerust contact met ons op. Meer informatie vind je op de logopedie pagina van de GGD.

Extra aandacht

Soms blijkt uit het gezondheidsonderzoek dat een kind extra aandacht of hulp kan gebruiken. In dat geval wordt de jeugdarts of jeugdverpleegkundige jou en je kind uit voor een gesprek. Samen kunnen we dan kijken wat er nodig is.

Vaccinaties voor kinderen van 9 en 10 jaar

Tijdens de basisschoolperiode ontvangt je kind uitnodigingen voor vaccinatieaanbodes. De vaccinaties beschermen je kind tegen ernstige infectieziekten. Om je kind voor te bereiden kun je **dit filmpje** samen kijken. Meer informatie vind je op de **website van het RIVM** (Rijksvaccinatieprogramma). Is je kind nog niet (volledig) gevaccineerd? Maak dan een **afspraak** of neem contact met ons op via: **jeugdvacci-**

Mijn kinddossier

Onze Jeugdgezondheidszorg werkt met Mijn Kinddossier. Hierin vind je informatie over de ontwikkeling, groei en opvoeding van je kind(eren). Het is ook de plek waar je online een afspraak met ons wilt maken en vragenlijsten invult. Inloggen op **www.mijnkinddossier.nl** doe je met je eigen DigiD. Kijk voor meer informatie op **jeugdgederlandzuid.nl/mkd/**. Maak je geen gebruik van Mijn Kinddossier, dan ontvang je de informatie per post.

Vertrouwenpersoon

Heb je zorgen of klachten over grensoverschrijvend of ongewenst

Januari 2025

Schoolgids & Jaarkalender 2024/2025

wk maandag dinsdag woensdag donderdag vrijdag zaterdag zondag

			VRIJ 1	VRIJ 2	VRIJ 3	4	5
1			NIEUWJAARSDAG Kerstvakantie	Kerstvakantie	Kerstvakantie		
2	6	7	8	9	10	11	12
	Weer naar school Welkom allemaal!			Infobijeenkomst nieuwe ouders			
3	13	14	15	16	17	18	19
	Deze week LIB toetsen Voorlopige adviesgesprekken	OR vergadering					
4	20	21	22	23	24	25	26
	Deze week LIB toetsen Voorlopige adviesgesprekken						
5	27	28	29	30	31		
	Deze week LIB toetsen Voorlopige adviesgesprekken						



Lekker lezen
in de bieb

datum contact op met de ouders voor het maken van een kennis-
makingsafpraak met de leerkracht, leerling en ouders. Bij deze
kennismaking worden de wendagen afgesproken. Ieder kind mag
gebruik maken van een wensperiode van maximaal 5 dagen,

Indien er sprake is van een wachtlijst voor de instroom van leerlin-
gen bij de leeftijd van vier jaar zal dit op de website van de school
kenbaar gemaakt worden. Neem altijd contact op met de basis-
school over de stand van zaken.

De Franciscusschool hanteert de volgende voorrangsgeregels bij het
plaatsen van leerlingen, uiteraard op volgorde van het bereiken van
de vierjarige leeftijd:

- Broertjes en zusjes van leerlingen
 - Kinderen van personeelsleden
 - Kinderen die verhuizen naar de kern Zaltbommel
 - Kinderen uit postcodegebied de kern Zaltbommel
- Er wordt altijd een gewogen beslissing genomen. De directeur
beslist over de toelating en inschrijving

4.2 Leerlingvolgsysteem

Kinderevaluatie richt op verschillende manieren.
De resultaten die zij behalen, zijn dan ook verschillend.

Wij proberen ieder kind de begeleiding te geven die het nodig heeft.
In een klassituatie wordt er door de leerkrachten geobserveerd en
wordt de aangeboden leerstof getoetst.

De resultaten van deze methodische toetsen en observaties worden
geregistreerd en gemonitord in ons leerlingvolgsysteem **Famassys**.
We letten daarbij op de brede ontwikkeling van het kind: zowel
sociaal-emotioneel, motorisch, creatief als cognitief; kennis en vaar-
digheden. Naar aanleiding van de observaties en de toetsresultaten
wordt de leerstof soms aangepast voor leerlingen. Leerlingen krijgen
dan vaak extra instructie, herhaling en/of uitbreiding van de leerstof.

Leerlingen met **specifieke onderwijsbehoeften** op welk terrein
dan ook, worden door de leerkracht met de intern begeleider (Ib-er)
besproken, waarna er eventueel nader onderzoek plaatsvindt. Dat
kan bestaan uit aanvullende toetsen of observaties door een van
onze specialisten of de Ib-er. Dit wordt met de ouders besproken.
Vervolgins wordt een plan gemaakt om te komen tot betere bege-
leiding. Zo'n plan wordt na zes weken met de specialist of interne
begeleider geëvalueerd. Er worden dan eventueel vervolgstapen
afgesproken. Samen met ouders proberen we tot een oplossing te
komen. Als we hierbij deskundigen nodig hebben, dan zijn er moge-
lijkheden om die in te schakelen, alles met toestemming van ouders.

Toetsen

In de groepen 1-2 wordt het observatie- en registratiesysteem
HOREB (Handeilingssgericht Observeren, Registreren en Evalueren
van Basisontwikkeling) gebruikt. Hiermee kunnen de leerkrachten
nauwgezet leerlingen volgen in hun ontwikkeling en betekenisvolle
activiteiten laten aansluiten bij de zone van naaste ontwikkeling.
Voor niet-Nederlandstalige leerlingen van groep 1-2 wordt de narra-
tieve woordenschattoets afgenomen. Deze toets wordt individueel
aan het begin en aan het eind van een thema afgenomen waarbij 25
(voor het kind onbekende) woorden worden aangeboden. Aan het
einde van het thema wordt nogmaals een toets afgenomen waaruut
voortgang en kennisniveau zichtbaar wordt.

Leerling in Beeld toetsen (opvolger van de cito lvs toetsen) worden
afgenomen door de eigen leerkracht. Leerlingen weten dat ze een
belangrijke toets maken. Ze mogen laten zien wat ze geleerd heb-
ben. Twee keer per jaar wordt er zo'n objectieve meting uitgevoerd
en verwerken we de resultaten in een zelfevaluatie document. Ook
maken we trend- en groepsanalyses om ons eigen didactische
handelen te verbeteren. Voor de leerlingen van de groepen 3 t/m
8 worden toetsen op gebied van rekenen/wiskunde, technisch en
begrijpend lezen, spelling en studietoetsen afgenomen met de
Leerling in Beeld software. We maken verder gebruik van software
voor de rekentoetsen (Bareka en Reken Sprint) en wordt de door-
stroomtoets van Leerling in Beeld in groep 8 digitaal (en adaptief)
afgenomen.

4.3 Passend onderwijs



De wet Passend Onderwijs is sinds 2014
van kracht en heeft tot doel dat voor alle
leerlingen, ook leerlingen met een specifieke
onderwijsbehoefte, een passende onderwijsplek beschikbaar is.
Uitgangspunt is de zorgplicht: zodra er een leerling op onze school
wordt aangemeld, heeft het schoolbestuur de taak om basisonder-
steuning te bieden en waar mogelijk passend onderwijs. Indien ons
schoolbestuur niet kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van
een kind, dan organiseert zij de ondersteuning met behulp van de
samenwerkingspartners in het samenwerkingsverband. De kosten
voor de begeleiding van de extra onderwijsbehoefte, worden
betaald uit het budget van het samenwerkingsverband 'De Meierij';
Uitgangspunt binnen De Meierij is: thuisnabij passende ondersteu-
ning en onderwijs bieden aan alle leerlingen van 0 tot 14 jaar, zodat
zij zich optimaal en ononderbroken kunnen ontwikkelen.

De school biedt "basisondersteuning", dit is ondersteuning die elke
school in het samenwerkingsverband minimaal kan bieden aan de
leerling. Niet alle leerlingen in ons samenwerkingsverband hebben
geen toegang tot basisondersteuning en is aangewezen op een vorm van
extra ondersteuning. Vaak kan die extra ondersteuning gegeven
worden op de school waar de leerling zit of wordt aangemeld.

De school bepaalt in overleg met de ouders hoe die ondersteuning
het beste kan worden gegeven en vraagt daarvoor extra middelen
aan bij het samenwerkingsverband. Onze school maakt deel uit van
de "Ondersteuningsseenheid Noord" als onderdeel van het samen-
werkingsverband "De Meierij". Daarin zitten alle basisscholen uit
de Bommelerwaard en de school voor speciaal basisonderwijs De
Toermalijn uit Zaltbommel.

De poster **'basisondersteuning'** geeft samen met de **'nuttige'** toe-
lichting op en beschrijft hoe ondersteuning is geregeld binnen PO de
Meierij.

Bij aanmelding van een leerling met een extra ondersteunings-
behoefte wordt bekeken of onze school die specifieke aandacht,
zorg en onderwijsbegeleiding kan bieden. Belangrijke criteria zijn
bijvoorbeeld of de school de specifieke kennis in huis heeft en/of
de organisatorische mogelijkheden heeft om de leerling voldoende
te kunnen ondersteunen en begeleiden. De grens van het onder-
wijs dat we verantwoord kunnen bieden ligt bij kinderen die: - niet
binnen een grotere groep kunnen functioneren en te veel één op
één begeleiding nodig hebben; - kinderen die niet tot ontwikkeling
komen binnen de huidige setting; - kinderen met gedrag dat ten
koste gaat van het kind zelf, de groep en de leerkracht.
Voor uitgeborede informatie van het samenwerkingsverband en veel
actuele informatie over Passend Onderwijs specifiek voor onze regio
verwijzen wij u naar www.de-meierij.nl. Het centrale informatiepunt
voor de implementatie van passend onderwijs van het ministerie
van OCW: www.passendonderwijs.nl.

Op de website van ouder- en jeugdsteunpunt de Meierij (www.ouderjeugdsteunpuntde-meierij.nl) vinden ouders en jeugdigen
informatie over passend onderwijs die toegankelijk, leesbaar en
begrijpelijk is.

4.4 Zorgstructuur

Onze school streeft ernaar alle kinderen zo goed mogelijk onderwijs
te geven. Wij willen alle kinderen maximaal tot ontwikkeling laten
komen. We denken vooral vanuit de mogelijkheden van onze leer-
lingen. We helpen hen, hun kwaliteiten en mogelijkheden zo goed
mogelijk te benutten.
Die hulp bij het leren noemen we 'ondersteuning'. We streven naar
de juiste ondersteuning voor al onze leerlingen. Dat vraagt een
deskundige aanpak op maat. Dit kan echter alleen op voorwaarde
dat het past binnen de organisatie en de begeleidingsmogelijkheden
van onze school.

Voor onze school geldt dat het niveau van de **basisondersteuning**
goed is. De organisatiestructuur staat duidelijk en stevig. Leerkrach-
ten zijn goed opgeleid, bekwam en betrokken. We investeren ieder

Februari 2025

Schoolgids & Jaarkalender 2024/2025

wk	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag	zondag
5						1	2
6	3 Infobijeenkomst nieuwe ouders	4 Doorstroomtoets groep 8	5 Doorstroomtoets groep 8	6	7	8	9
7	10	11	12 MR vergadering	13	14	15	16
8	VRIJ <u>Studiedag</u> OR vergadering	18	19	20	21	22	23
9	24	25	26	27 Groep 5 t/m 8 Carnaval avond Middag vrij	28 Carnaval op school groep 1 t/m 4		



Samen
vieren

Schoolreis
Ieder jaar wordt er door de ouderraad een schoolreis georganiseerd. Het schoolreisje wordt betaald vanuit de vrijwillige ouderbijdrage. Bij onvoldoende budget zal de activiteit worden aangepast. Het schoolreisje kan educatief zijn, passend bij een thema of een wat meer recreatief karakter hebben.

Afsluitende activiteiten groep 8
Groep 8 gaat als afsluiting van hun basisschoolloopbaan op schoolkamp. Een bijzondere ervaring voor vele kinderen, waarin ze samen met de leerkrachten zowel educatieve- als recreatieve activiteiten ondernemen die voor een blijvende herinnering zorgen. Ook wordt de basisschoolperiode afgesloten met een afscheidsmusical. Een indicatie qua kosten voor de afsluitende activiteiten bedraagt €145. *Note: De snel stijgende prijzen zorgen soms voor onverwachte hoge kosten, kijkende naar bijvoorbeeld de huur van een locatie voor het schoolkamp en de boodschappen.*

En verder...
Deze opsomming is niet compleet. We spelen regelmatig in op de actualiteit en verschillende acties die hierbij passend zijn. Ook organiseren we graag activiteiten passend binnen het thema.

3.11 Effecten van het onderwijs
De afgelopen jaren hebben we gebruikgemaakt van de cito eindtoets. Per schooljaar 2023 - 2024 maken we gebruik van de doorstrotoets van Leerling in Beeld (LIB), de opvolger van de cito eindtoets.

Standaard scores Cito eindtoets, vanaf 2024 doorstrotoets		2022	2023	2024
Eindtoets	Cito	Cito	LIB	
Landelijk gemiddelde	534,8	534,9	176,0	
Franciscusschool	535,1	535,8	175,5	
Uitstroomegevens van onze leerlingen				
Schooltype	Uitstroomejaar			2024
	2022	2023	2024	
Aantal leerlingen	44	59	54	
Intern. Schakelklas	0	0	0	
Praktijkonderwijs	0	0	1	
VMBO BB	1	1	0	
VMBO BB / KB	1	8	3	
VMBO KB / TL	2	8	10	
VMBO TL	6	1	2	
VMBO TL / Havo	7	11	11	
Havo	4	0	1	
Havo / VWO	6	12	13	
VWO	10	13	11	

3.12 Adviesprocedure
Vanaf **groep 6** worden leerlingen en ouders uitgenodigd voor ontwikkelingsgesprekken. Hierin wordt de huidige stand van zaken besproken en de uitdaging voor de leerling voor het gewenste leer niveau in het v.o en wat daarvoor nodig is qua werkhouding, motivatie en resultaten. De leerling heeft dan ruim de gelegenheid om gericht te werken aan zijn eigen onderwijsontwikkeling en resultaten.

In **groep 7** wordt op basis van de reguliere Leerling in Beeld- en methode toetsen, observaties en kindkenmerken een voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs gegeven. ouders kunnen dan samen met hun zoon/dochter gericht open dagen en voorlichtingsbijeenkomsten bezoeken in het voortgezet onderwijs. Het voorlopige advies wordt samengesteld door het adviessteam bestaande uit groep 6 en 7 leerkrachten, interne begeleiders en de directe.

4. Zorg voor onze leerlingen

4.1 Aannambeleid, toelating en voortgang

Voor- en vroegschoolse educatie
De gemeente heeft een traject 'Voor- en vroegschoolse educatie' opgezet (VVE). Hiermee stimuleert de gemeente de samenwerking tussen peuterspeelzalen en basisscholen. Gezamenlijk is een overdrachtsformulier ontwikkeld. Dit formulier is zo samengesteld dat ouders de belangrijkste gegevens van hun peuter zo beknopt mogelijk over kunnen dragen aan het basisonderwijs. Op deze wijze is het mogelijk de ontwikkeling van de kinderen in een doorlopende lijn te volgen en eventuele ondersteuningsbehoeften zo snel mogelijk te onderkennen. De gegevens van dit overdrachtsformulier kunnen van belang zijn voor de samenstelling van de groepen.

Inschrijven en kennismaking
Aanmelden op onze school kan door het inschrijfformulier aan te vragen, op te halen bij de gastvrouw of uitgereikt tijdens de informatiebijeenkomst. Er is sprake van een aanmelding als het kind tenminste drie jaar is. Ouders dienen bij de aanmelding voldoende informatie te geven zodat de school kan bepalen of zij aan de onderwijfs- en ondersteuningsbehoefte van het kind kan voldoen. De directeur bepaalt in samenspraak met de interne begeleider en de onderbouwcoördinator of een kind al dan niet geplaatst kan worden en in welke groep. De school bericht de ouders over de toelating dan wel afwijzing binnen vier werkdagen.

Op de Franciscusschool stromen leerlingen die de vierjarige leeftijd bereiken gedurende het gehele schooljaar in. In principe is de eerste schooldag daags na het bereiken van de vierjarige leeftijd van het kind. Uitzonderingen zijn leerlingen die net voor een vakantieperiode jarig zijn, met ouders zal in overleg de inschroomdag bepaald worden.

De Franciscusschool neemt ongeveer 3 weken voor de instroom-

Maart 2025

Schoolgids & Jaarkalender 2024/2025

wk	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag	zondag
9						1 START RAMADAN	2
10	VRIJ 3 Carnavals- vakantie	VRIJ 4 Carnavals- vakantie	VRIJ 5 Carnavals- vakantie	VRIJ 6 Carnavals- vakantie	VRIJ 7 Carnavals- vakantie	8	9
11	10 Weer naar school Welkom allemaal!	11	12	13 Infobijeenkomst nieuwe ouders	14	15	16
12	17	18	19	20	21	22	23
13	24	25	26	27 Theoretisch verkeersexamen groepen 7	28	29	30 SUIKER- FEEST
14	31						



Wij leren
betekenisvol

Het is een landelijke en internationale trend om een dag of week een bepaald thema mee te geven. Als school sluiten we aan bij sommige thema's zoals de kinderdoekenweek en de week van de mediawijshheid. Onze visie is dat we daar waar maatschappelijke thema's aansluiten bij de ontwikkelingsgerichte (OGO) thema's in de groepen 1 tot en met 4 en het International Primary Curriculum (IPC) in de groepen 5 tot en met 8, we optioneel gebruik kunnen maken van activiteiten van het landelijke of internationale aanbod. Wij laten ons dus niet leiden door de agenda van allerlei nationale en internationale themadagen en weken.

Op onze school worden deze onderwerpen op een, bij de leeftijds passende, manier verwerkt bij de thema's die in de verschillende leerjaren voorbij komen. Ouders worden via een ouderbrief (IP) of blog van de leerkracht geïnformeerd over het thema waaraan gewerkt wordt en welke doelen en onderwerpen hierin verwerkt worden.

Iedereen volgt ons onderwijsaanbod, ongeacht cultuur- of geloofsovertuiging.

Huiswerk
De kinderen krijgen in de laatste drie leerjaren regelmatig huiswerk mee om hen daarmee te leren omgaan en te laten wennen aan de werkwijze van de scholen voor Voortgezet Onderwijs. Ook voor het extra inoefenen van rekenen en taal. Hierbij wordt o.a. gebruik gemaakt van online software als Muiswerk en Ambrasoft, aangepast op eigen niveau.

Coöperatieve werkvormen en zelfstandig werken

Coöperatief leren is een onderwijsleersituatie waarin de leerlingen in kleine groepen op een gestructureerde manier samenwerken aan een leertaak met een gezamenlijk doel. Samenwerken is een vaardigheid die van groot belang is om goed te kunnen functioneren in het maatschappelijk leven.

De groepen worden zo samengesteld dat er verschillende kwaliteiten aanwezig zijn. De leerlingen zijn niet alleen gericht op hun eigen leren maar ook op dat van hun groepsgeleden. Leerlingen leren met én van elkaar. Coöperatief leren is niet iets extra's, maar wordt ingepast bij alle vak- en vormingsgebieden.

Binnen onze school vinden wij, naast samenwerken, zelfstandig werken ook belangrijk. Zelfstandig werken is zowel een middel om gedifferentieerd onderwijs te realiseren, de leerkracht heeft dan de mogelijkheid om leerlingen extra te begeleiden, als doel op zichzelf dat leerlingen meer verantwoordelijkheid geeft over hun eigen leerproces en minder afhankelijk maakt van de leerkracht. De hulp van de leerkracht raakt op de achtergrond en de leerling vindt zelf oplossingen voor zijn problemen.

Klimaat.

Meer- en hoogbegaafdheid
Ook de meerbegaafde kinderen hebben onze aandacht. Zo werken we bijvoorbeeld met 'Rekenrijgers', 'Accadiri' en 'Vooruit' waarin meer uitdagende lesstof te vinden is. Ook bieden we leerlingen de mogelijkheid om binnen een bepaald vakgebied te versnellen.

De Talentgroep

Al jaren bestaat 'de Talentgroep' op onze school: in deze groep wordt een selectie van leerlingen van de groepen 1 t/m 8 in perioden van zes weken uitgedaagd op specifieke terreinen als rekenen en wiskunde, taal, techniek, Latijn en creativiteit.

In deze wisselende groepen worden leerlingen op hun terrein extra geprikkeld m.u.v. op het gebied van plannen, initiatieven nemen, samenwerken, redeneren en presenteren. In hun eigen groep kunnen leerlingen op gezette tijden hier vervolg aan geven, via het softwareprogramma 'Accadiri'. Hier wordt gewerkt vanuit de Taxonomie van Bloom, waarbij voor meer- en hoogbegaafde leerlingen opdrachten staan die ze uitdagen om te evalueren, analyseren en creëren. Ook maakt de school gebruik van de Pittige Plusstoren en

Levelwerk waarin kinderen zelfstandig, of in groepjes, aan de slag gaan met opdrachten die uitnodigen om hun creatieve intelligentie in te zetten. Binnen ons nieuwe schoolplan 2023-2027 gaan we ons oriënteren op een breed talentaanbod.

Cultuur

Binnen Zaitbommel bestaat er voor basisscholen het zogenaamde kunstplan. Dit plan zorgt ervoor dat elke leerling in een cyclus van vier jaar jaarlijks met een bepaald vorm van kunst in aanraking komt. Denk aan: toneel, muziek, dans, beeld & geluid etcetera. Daarnaast besteden we op school zelf, per klas of per bouw, jaarlijks aandacht aan één of meer kleinschalige projecten.

3.9 School en ICT

De school beschikt over een modern ICT-netwerk. De kinderen en leerkrachten werken volledig met Google for education. Deze speciaal voor het onderwijs ontwikkelde omgeving biedt de mogelijkheid om op ieder device en elke locatie te werken in de schoolomgeving. Alle groepen hebben de beschikking over een touchscreen met uitgebredde mogelijkheden. Het werken met de computer krijgt in alle groepen veel aandacht. De school beschikt over meerdere karren met Chromebooks, zodat een hele klas tegelijk kan werken op dit device. De kleutergroepen hebben de beschikking over een aantal laptops per klas. De leerlingen maken gebruik van software om taal- en rekenonderdelen in te oefenen. Ze kunnen deze software op school maar ook thuis gebruiken. Daarnaast wordt het internet gebruikt als bron bij het doen van onderzoek en worden er digitale presentaties gemaakt.

De leerlingen krijgen op onze school een aanbod in het kader van mediawijshheid. Dit heeft extra aandacht tijdens de jaarlijkse 'Week van de Mediawijshheid' van 8 tot en met 15 november 2024.

3.10 Overige activiteiten

Leren is meer dan alleen kennis opdoen. De totale -brede - ontwikkelings van uw kind vinden we belangrijk: we willen immers bereiken dat ze later evenwichtig genoeg zijn om aan het maatschappelijk leven deel te nemen. We besteden daarom ook ruimschoots aandacht aan: Feesten
De Franciscusschool heeft een katholieke identiteit, we hebben daarom aandacht voor de katholieke feesten zoals St. Maarten, St. Nicolaas, Kerstmis, Carnaval en Pasen. Deze activiteiten en feesten vormen een verplicht onderdeel van ons onderwijsaanbod en worden door iedereen gevolgd. Ook vieren we de verjaardagen van de leerlingen en hebben we aandacht voor het uitwaaien van groep 8, de afscheidsmusical en de 'laatste schooldag'.

Lezen

Lezen vinden we enorm belangrijk! Hier besteden we dan ook veel aandacht aan. Daarom is er jaarlijks een **kinderdoekenweek** project van 2 t/m 13 oktober 2024. Ook doen we jaarlijks mee aan de landelijke **voortleeswedstrijd**. De school participeert in de Bibliotheek Op School (BOS) en beschikt daarom over een actuele boekencollectie.

Bibliotheek

Er is een interstedelijke samenwerking met de Bibliotheek Rivierland. De bibliotheek zorgt voor een aanbod van lees- en informatieboeken voor alle leerjaren. Daarnaast is de lees-mediacoach betrokken bij diverse leesbevorderende activiteiten op school. Alle leerlingen kunnen **gratis** een abonnement krijgen bij de bibliotheek.

Sport

Op sportief gebied zijn de Koningssspelen inmiddels een traditie, een sport & spel ochtend voor alle leerlingen. Alle Zaitbommelse groepen 7 hebben jaarlijks een atletiekdag en de groepen 8 het Bommelse Speel. De data staan in de schoolkalender.



April 2025

Schoolgids & Jaarkalender 2024/2025

wk	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag	zondag
14		VRIJ 1 Studiedag	2 MR vergadering	3	4	5	6
15	7 Infobijeenkomst nieuwe ouders	8 OR vergadering	9	10	11	12	13
16	14	15	16	17 Schoolfotograaf	18 Koningsspelen <u>GOEDE VRIJDAG</u>	19	20 1E PAASDAG
17	VRIJ 21 <u>2E PAASDAG</u> Meivakantie	VRIJ 22 Meivakantie	VRIJ 23 Meivakantie	VRIJ 24 Meivakantie	VRIJ 25 Meivakantie	26	27 KONINGS DAG
18	VRIJ 28 Meivakantie	VRIJ 29 Meivakantie	VRIJ 30 Meivakantie				

Muziek maak
je samen

overbijven mogen pas om 12.50 uur op het schoolplein komen. Wilt u uw kind niet te vroeg naar school laten gaan, zowel 's ochtends als 's middags? Kinderen die **voorschoolse opvang** hebben mogen uiteraard wel vroeger op het schoolplein spelen onder de verantwoordelijkheid van de voorschoolse opvang.

Uw kind ophalen

Heeft u kinderen in de groepen 1 t/m 4 dan kunt u wachten op het verbande trottoir buiten de hekken van het schoolplein. Leerkrachten komen met uw kinderen naar het schoolplein toe. Wordt uw kind door iemand anders opgehaald? Geef dit dan via een Social Schools bericht door aan de leerkracht.

3.8 Onderwijsaanbod

Om de onderwijsdoelen die door de overheid vastgesteld zijn te behalen, gebruiken we diverse werkwijzen en methoden. Hieronder kunt u lezen hoe wij op onze school werken. Wij werken hard aan ontwikkelingsgericht onderwijs: aantrekkelijk – uitdagend – kwalitatief goed onderwijs met een grote betrokkenheid van kinderen. In de groepen 1-2 bereiken we dit door veel situaties aan te bieden waarbinnen het kind uitgedaagd wordt zichzelf te ontwikkelen. De situaties sluiten aan bij hun belevingswereld, bootsen de werkelijkheid na, zetten aan tot zelfstandig handelen en bieden veel samenspel met andere kinderen. Dat betekent in de praktijk dat we bijv. bij het thema 'vakantie' de mogelijkheid bieden om koffie te pakken en te kamperen in de kampeerhoek, een reisbureau inrichten waar kinderen reizen en tickets kunnen verkopen, of bestellingen kunnen verzorgen in een restaurant en plattegronden kunnen maken van campings in de bouwhoek. We noemen dit 'betekenisvol spelen'. De kinderen werken zo'n 6 tot 8 weken aan elk thema.

In de groepen 3 en 4 werken we ook door het jaar heen thematisch: betekenisvolle onderwerpen worden in een periode van zes weken aangeboden. De nadruk ligt daarbij op lees- en schrijfactiviteiten. De kinderen werken met allerlei soorten teksten (veraringsteksten, informatieve teksten, gedichten, etc.). Met behulp van de "tekst van de week" worden lees- schrijfactiviteiten, begrijpend leesstrategieën en spellingcategorïën aangeboden.

Daarnaast wordt er in hoeken gewerkt: er is een constructiehoek, een spelhoek, een vertelkastel, in deze hoeken ligt de nadruk ook op het leren lezen en schrijven. Te denken valt aan het schrijven van een bouwplan, de agenda beheren van de dierenarts en dialogen uitschrijven voor een eigen toneelstuk of poppenkastvoorstelling. Het rekenonderwijs is voornamelijk methodisch, maar in het spel in de hoek worden ook reken- en wiskunde activiteiten aangeboden. In het spel en thema's staan onderzoekssactiviteiten centraal. In de groepen 5 t/m 8 wordt het wereldoriënterend onderwijs middels **IPC** aangeboden. Dit wordt vormgegeven binnen verschillende thema's, zoals: De actieve planeet of Red de wereld. IPC sluit aan bij het ontwikkelingsgericht onderwijs, zoals dit in de groepen 1 t/m 4 vorm krijgt. De methode Staal wordt in de groepen 3 t/m 8 aangeboden voor **Spelling**. Per leerjaar krijgen de leerlingen stapsgewijs nieuwe categorieën aangeboden. Naast spelling komt in de bovenbouw ook werkwoord spelling en grammatICA aan bod. In de groepen 5 t/m 8 wordt Staal ook ingezet voor **taal**. Aan de hand van verschillende thema's wordt er o.a. aan de woordenschat van de leerlingen gewerkt.

Rekenen wordt in de groepen 3 t/m 8 aangeboden met Pluspunt 4. Deze methode biedt een goede balans tussen begrip, oefenen en verbinding met de realiteit. Er is ruimte voor verdieping voor leerlingen die dit kunnen gebruiken en er is ook mogelijkheid tot extra inoefening voor de leerlingen die dit nodig hebben. Daarnaast wordt er ook gebruikgemaakt van verschillende soorten digitale oefensoftware. Alle leerkrachten van de groepen 3 t/m 8 werken met een groepsplan op het gebied van Begrijpend lezen, Technisch lezen, Spelling en Rekenen. In het groepsplan plant de leerkracht steeds voor een periode van 3-4 maanden de gedifferentieerde aanpak per vakgebied voor een cluster leerlingen.

Engels hoort bij een brede ontwikkeling van het kind op de Franciscusschool. We werken in de onderbouw met de methode Stepping Stones. De groepen 1 t/m 4 werken hier een half uur per week mee, daarnaast geven de leerkrachten een zelfgemaakte les Engelse die gebaseerd is op het thema waaraan gewerkt wordt. In de groepen 5 t/m 8 is gekozen voor de methode: Join in. Deze wordt een uur per week gegeven. Beide methodes zijn afwisselend en uitdagend. De voornaamste focus is het opdoen van woordkennis en het durven praten in het Engels.

Burgerschap heeft een sterke relatie tussen actief burgerschap, levensbeschouwelijke vorming en de sociaal-emotionale ontwikkeling. Deze aandachtsgebieden zitten verweven binnen het leergebied "Oriëntatie op jezelf en de wereld". De aandacht voor actief burgerschap zit verweven in de verschillende thema's die binnen onze school worden aangeboden. Er wordt op onze school aandacht besteed aan maatschappelijke verhoudingen en ontwikkelingen binnen een multiculturele samenleving, hierbij is de ruimte voor meningvorming aan de hand van actuele achtergronden. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. Binnen deze kaders respecteren we het spanningsveld tussen individuele overtuiging en de manier waarop wij vorm geven aan de katholieke identiteit van onze school.

In de groepen 1 tot en met 4 wordt middels spel tijdens de betekenisvolle activiteiten of in de kring aandacht besteed aan actief burgerschap. Actief burgerschap wordt altijd dicht bij de leef- en belevingswereld van de leerling gehouden, hierbij kan gedacht worden aan activiteiten omtrent regels en afspraken, ruzies (oplossen en voorkomen) en feestdagen die horen bij de verschillende godsdiensten.

In de groepen 5 tot en met 8 worden deze thema's vormgegeven middels het IPC curriculum. Met IPC werken kinderen voortdurend aan actief burgerschap vanuit verschillende invalshoeken en vakgebieden. Binnen de thema's komen acht persoonlijke doelen aanbod: samenwerken, communiceren, veerkracht, aanpassingsvermogen, ethiek, respect, bedachtzaamheid en onderzoek. Daarnaast worden de leerlingen geholpen bij het ontdekken van hun eigen nationale en culturele identiteit enerzijds. Anderzijds leren kinderen samenleven met andere nationale en culturele identiteiten. Vanuit dit perspectief komen ook grote mondiale kwesties als wereldvrede, duurzaamheid en armoedebestrijding aan bod. Leerlingen krijgen voortdurend een wisselend perspectief aangeboden en ontdekken zo zelf overeenkomsten en verschillen tussen culturen en landen. Voor het primair onderwijs zijn de kerndoelen die het meest zijn verbonden met burgerschap te vinden in het leergebied "Oriëntatie op jezelf en de wereld". Door de tweelaarlijk opgestelde route binnen IPC komen alle kerndoelen binnen het leergebied "Oriëntatie op jezelf en de wereld" aan bod, dus ook de kerndoelen waarin actief burgerschap en levensbeschouwelijke vorming een onderdeel is.

Onze wettelijke burgerschapsopdracht is inhoud geven aan:

- Respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat, zoals verankerd in de Grondwet, en de universeel geldende fundamentele rechten en vrijheden van de mens, en het handelen naar deze basiswaarden op school.
- De sociale en maatschappelijke competenties die de leerling in staat stellen deel uit te maken van en bij te dragen aan de pluriforme, democratische Nederlandse samenleving.
- Het bijbrengen van kennis over en respect voor verschillen in godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, afkomst, geslacht, handicap of seksuele gerichtheid en ook de waarde datgelijke gevallen gelijk behandeld worden.
- Een omgiving te creëren waarin leerlingen worden gestimuleerd actief te oefenen met de omgang en het handelen naar deze waarden.

Overkoepelende thema's binnen ons burgerschapsonderwijs zijn:

- Vrijheid en gelijkheid
- Diversiteit
- Solidariteit
- Macht en inspraak
- Democratische cultuur
- Digitaal samenleven
- Identiteit

Mei 2025

Schoolgids & Jaarkalender 2024/2025

wk	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag	zondag
18				VRIJ 1 Meivakantie	VRIJ 2 Meivakantie	3	4 DODENHER- DENKING
19	VRIJ 5 BEVRIJDINGSDAG	6	7 Bommelse Spel & groepen 8	8 Infobijeenkomst nieuwe ouders	9 Atletiekdag	10	11 MOEDERDAG
20	12	13	14 OR vergadering MR vergadering	15	16 Atletiekdag (reservedatum)	17	18
21	19	20 Schoolkamp groep 8	21 Schoolkamp groep 8	22 Schoolkamp groep 8	23 Schoolkamp groep 8	24	25
22	26 Deze week LIB toetsen	27	28	VRIJ 29 HEMELVAARTSDAG	VRIJ 30	31	

Buiten
lezen

Studiedag	woensdag 18 juni 2025
Pinkstermaandag	9 juni 2025
Zomervakantie	7 juli 2024 t/m 15 augustus 2025

Goede vrijdag is geen vrije schooldag.

3.5 Urenberekening en lessenaanbod

Lesijd in min.	1/2	3	4	5	6	7	8
Taal	215	405	405	455	455	420	420
Schrijven		120	120	120	45	25	25
Rekenen		290	290	300	300	300	300
Thema's	640	375	375				
Engels	60*	60*	60*	60*	60*	60	60
Thema's					275	270	270
Sociale redzaamheid & gedrag	95	25	25	55	55	55	55
Beeldende vorming				90	90	90	90
Muziek	40	30	30	30	30	30	30
Sport en spel	420	120	120	120	120	120	120
Identiteit Koffertje vol sfeer KIVA	60	30	30	25	25	25	25
Pauze				75	75	75	75

Totaal in uren: 24,5 lesuren per week. Totaal gaan wij uit in ons

rooster van minimaal 940 uur onderwijs per jaar.

3.6 Gymlessen

De gymlessen worden voor de groepen 1-2 in de speeltaal verzorgd, voor de groepen 3 t/m 8 in de naastgelegen gymzaal aan de

Klipperstraat. De gymlessen worden voor alle groepen 1x in de week verzorgd door een vakleerkracht vanuit Spel&. Groepsleerkrachten hebben andere werkzaamheden tijdens deze gymlessen.

Gymrooster

In verband met openstaande vacature bij Spel& hebben we voor nu nog geen gymrooster, deze volgt in het nieuwe schooljaar.

Gymkleding groepen 1/2: Leerlingen van groep 1/2 sporten in hun ondergoed. Wilft u gym schoenen of balletschoenen met ribbels meegeven met kilttenband of elastiek voorzien van de naam van de leerling?

Gymkleding groepen 3 tot en met 8: Leerlingen nemen op de gymdag een gymtas mee met gymkleding, binnen gym schoenen zijn verplicht. Leerlingen die hun gymtas vergeten hebben, worden tijdens de gymles opgevangen in de parallelklas. Voor leerlingen die om godsdienstige redenen een hoofddoek dragen, is het uit veiligheidsoverwegingen verplicht om een speciale sport hoofddoek te dragen of om zonder hoofddoek aan de gymles deel te nemen.

Rots en Water

In groep 6 krijgen de leerlingen vanaf het schooljaar 2022 - 2023 in water training tijdens de gymles. In de groepen 7 en 8 volgt een korte herhaling. Deze lessen worden verzorgd door getrainde professionals. Dit zijn professionals vanuit Buurtzorg Jong, buurt-sportcoaches en jongerenwerkers. De thema's die in de rots en watertraining terugkomen zijn: pesten, weerbaar zijn (nee zeggen) en prestatiedruk.

3.7 Dageijkse gang van zaken

Rustige start van de dag

We vinden het belangrijk dat ouders wekelijks een keer de gelegenheid hebben om met hun kind mee naar binnen te gaan. Tegelijkertijd willen we de rust in de school borgen, zodat we rustig de dag kunnen starten.

Daarnaast komt het zelfstandig naar binnen gaan de zelfredzaamheid van de leerlingen ten goede. Ons uitgangspunt is dat ouders

een keer in de week hun kind 's ochtends naar de klas kunnen brengen.

Om 08.20 uur gaat de eerste bel en komen onze leerlingen zo veel mogelijk zelfstandig of samen met de pleinwacht naar de klas. Het afgelopen jaar hebben we gemerkt dat sommige leerlingen het prettig ervaren om een vaste dag in de week af te spreken, waarop ouders mee naar binnen komen.

De leerkracht is altijd in de klas aanwezig om de leerlingen 's ochtends te ontvangen en te verwelkomen. Het is fijn voor de leerlingen om op tijd in de klas te zijn, zodat ze nog even een informeel momentje met hun klasgenoten hebben of hun verhaal aan de leerkracht kunnen vertellen voordat de les begint. Bij de tweede bel om 08.30 uur begint de les en vragen we ouders het schoolgebouw te verlaten, zodat de gangen en middenruimtes meteen gebuikt kunnen worden voor ons onderwijs. Om 13.00 uur komen alle leerlingen zelfstandig naar de klas.

Om een rustige start van de dag te realiseren, vragen we ouders om dit uitgangspunt samen met ons aan te houden en na de tweede bel de school te verlaten. We dragen immers met elkaar de zorg voor de ontwikkeling van de leerlingen.

Absentie

Doktersafspraken of ziekmeldingen kunnen via Social Schools absen-temelder of telefonisch vóór schooltijd tussen 08.00 en 08.30 uur of tussen 12.00 en 13.00 uur.

Te laat komen is vervelend voor de leerling zelf maar ook voor de klasgenoten en de leerkracht die inmiddels gestart zijn met de les. Het is fijn als alle leerlingen op tijd in de klas zijn, zodat ze een informeel moment met elkaar hebben voordat de les begint. Te laat komen (na de 2e bel) wordt door de leerkracht geregeistreerd in het kader van de leerplichtwet. Bij herhaald te laat komen volgt een bericht van de leerkracht en/of directie aan de ouders, als de situatie blijft voortbestaan is de school verplicht hiervan melding te maken bij de leerplichtafdeling.

Kinderen **ziek melden** Het is voor de leerkracht erg vervelend wanneer een leerling om onbekende reden afwezig is. Er kan altijd iets ernstigs aan de hand zijn, of gebdurd zijn.

Als kinderen niet zijn afgemeld en dus ongeoorloofd, afwezig zijn, valt dat onder "ongeoorloofd verzuim". Dit verzuim wordt altijd gemeld bij de leerplichtambtenaar.

Wij hebben de gewoonte om rond 08.45 u te bellen naar ouders van kinderen die er niet zijn en niet afgemeld zijn.

Bij besmettelijke ziekten is het van belang dat dit op school kenbaar gemaakt wordt. Indien nodig kunnen wij dan de andere ouders op de hoogte stellen. Wij volgen hierbij de richtlijnen van de GGD. Regelmatig komt het voor dat een kind zich niet lekker voelt, maar toch naar school wil. Wij stellen het op prijs als de leerkracht daarvoor van op de hoogte is en daarbij weet hoe ouders te bereiken zijn als het onverhoopt toch niet gaat.

Voor het onderhouden geldt dat als de **poorten dicht** zijn er geen toezicht meer is op het plein. De leerling kan dan naar de ingang aan de Klipperstraat gebdrecht kan worden, hier is een deurbel en zal de conciërge, juf Kobien, de deur openen en de leerling binnen laten/ naar de klas brengen.

Regenbel

's Ochtends en 's middags mogen de leerlingen bij zeer slecht weer om 8.15 uur het begin van de lesijd naar binnen. Hiervoor wordt het sein van de regenbel gegeven! De leerkrachten zorgen dan voor de opvang van de leerlingen in hun eigen lokaal.

Op de speelplaats

De poorten van het buitenterrein worden om 08.15 uur geopend door de medewerkers die pleintoezicht houden. Ook 's middags vanaf 12.50 uur is er op beide speelplaatsen een medewerker aanwezig. Alleen vanaf het moment van toezicht op de speelplaats is de school verantwoordelijk voor hetgeen er op de speelplaats gebeurt. Om 12.50 lopen de leerlingen meteen naar de klas.

Tussen de middag is de speelplaats voor de leerlingen die overblijven. Hulpouders zorgen voor het toezicht. Leerlingen die niet

Juni 2025

Schoolgids & Jaarkalender 2024/2025

wk maandag dinsdag woensdag donderdag vrijdag zaterdag zondag

22							1
23	2 Deze week LIB toetsen <hr/> Infobijeenkomst nieuwe ouders	3	4 Bommelse Spel & groepen 8 (reservedatum)	5	6 OFFERFEEST	7	8 1E PINKSTER- DAG
24	VRIJ 9 Deze week LIB toetsen <hr/> 2E PINKSTERDAG	10	11 MR vergadering	12	13	14	15 VADERDAG
25	16	17	VRIJ 18 Studiedag	19 OR vergadering	20	21	22
26	23	24	25	26	27 Rapport mee naar huis	28	29
27	30						

Werken in
thema

over de ervaren sociale veiligheid, waarvan de uitkomsten anoniem gedeeld worden met de Onderwijsinspectie. Daarnaast zorgen we voor de veiligheid en controles van het gebouw, de leermaterialen, speeltoestellen en voeren we ontruimingsoefeningen uit. Er is een goedgekeurd en actuele risico-inventarisatie en actieplan aanwezig.

2.7 Schoolregels en afspraken

Op onze school werken we vanuit drie basis principes:

- ik heb zorg voor en houd rekening met de ander.
- ik zorg voor rust in de school.
- ik zorg goed voor onze spullen.

Vanuit deze basisprincipes hebben we vijf schoolregels geformuleerd. Deze schoolregels worden elk jaar herhaald en zijn zichtbaar in de school.



In het schooljaar van 2024-2025 zullen we als team stil staan bij de begrippen regels en afspraken.

2.8 Verkeersveiligheid

Verkeerswerkgroep

Samen met de verkeersouders overleggen we met de gemeente

over een veilige invulling van de verkeerssituatie rondom het schoolgebouw. De veiligheid kan door de ouders verhoogd worden, door de kinderen te voet of met de fiets naar school te laten komen. We stellen het zeer op prijs als ouders zoveel mogelijk rekening houden met de ouders van alle schoolkinderen en hun ouders. Bart Broos en Veronique Wils-Hoogland zijn op dit moment verkeersouders. Als het gaat om onderwijsinhoudelijke zaken, dan sluit Alleke Hetjes namens de school aan.

Verkeersveiligheid rondom de school gaat ons allen aan!

3 Organisatie en onderwijs

3.1 Organisatie van de school

Het onderwijs op de Franciscusschool is gebaseerd op het leerstofjaarclassensysteem. Klassen worden per leerjaar ingedeeld, soms worden er combinatiegroepen gevormd als dit gunstiger uitkomt met het leerlingaantal in bepaalde leerjaren. De 8 leerjaren zijn verdeeld over 2 "bouwen": onderbouw leerjaar 1 t/m 4 en bovenbouw leerjaar 5 t/m 8. Iedere bouw wordt door een adjunct-directeur aangestuurd. Alle leerkrachten zijn bereikbaar via Social Schools.

3.2 Groepen en lesorganisatie

Groep	Leerkrachten
1/2A	Juf Karlijn & juf Yvonne
1/2B	Juf Iris
1/2C	Juf Emy & juf Antoinette
1/2D	Juf Rianne & juf Marieke
1/2E	Juf Lisette & juf Antoinette
3A	Juf Emmely
3B	Juf Isabelle & juf Stephanie
3C	Juf Femke
4A	Juf Bianca & juf Martine
4B	Juf Anneliek & juf Karin
5A	Juf Yolanda & meester Kevin
5B	meester Owen
6A	Juf Chantal
6B	Juf Astrid & juf Lianne
7A	Juf Rita & juf Claire
7B	Juf Pietermel & juf Annelies

3.4 Vakante en vrije dagen

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
08.30 - 12.00 uur	08.30 - 12.00 uur	08.30 - 12.30 uur	08.30 - 12.00 uur	08.30 - 12.30 uur
13.00 - 15.00 uur	13.00 - 15.00 uur	13.00 - 15.00 uur	13.00 - 15.00 uur	13.00 - 15.00 uur
Middag	Ochtend			

Schooltijden voor groep 1 t/m 8

3.3 Schooltijden

Meer- en hoogbegaaftheid	Annelies van Straten
OGO	Marieke Essveld
Gedrag	Rita van Os
Remedial teachers	Erika Verhoeks
Basisschoolcoach	Marjé Dors
ICT-coördinator	Jori van Korven
Interne Cultuur Coördinator	Anneliek Berlenghi
Coördinator Engels	Yolanda van Gestel
Coördinator IPC	Yolanda van Gestel
Coördinator rekenen	Buck den Bol
Specialist lezen	Loes van Buuren
Coördinator taal	Femke Kurvers

Specialistenteam

We hebben een **talentvol** team met veel deskundigheid op diverse gebieden: jonge kind, autisme aanpak, 'geef me de vijf', psychomotorische leer- en gedragspecialist, taal-dyslexie.

Interne begeleider	Pauline Hilbers
Remedial teachers	Erika Verhoeks
Basisschoolcoach	Marjé Dors
ICT-coördinator	Jori van Korven
Interne Cultuur Coördinator	Anneliek Berlenghi
Coördinator Engels	Yolanda van Gestel
Coördinator IPC	Yolanda van Gestel
Coördinator rekenen	Buck den Bol
Specialist lezen	Loes van Buuren
Coördinator taal	Femke Kurvers

Onderwijsassistenten

Gastvrouw / conciërge	Kobien van der Luit
Tolkwerkzaamheden en pedagogische ondersteuning	Soud Lahlali
Leerlingadministratie	Daniëlle van Wel
Onderwijsassistenten	Tamara van Assendorp
	Annet Versteegen
	Hayat Bouzarni
	Linda Fijn
	Joyce Weijn

Onderwijsondersteunend personeel

8A	Juf Marious & meester Jori
8B	meester Buck

Juli 2025

Schoolgids & Jaarkalender 2024/2025

wk	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag	zondag
27		1 Groep 8 middag vrij Musical groep 8	2 Uitzwaaien groep 8	3 Kennismaken nieuwe leerkracht	4 Vanaf 12.30 uur VAKANTIE!	5	6
28	VRIJ 7 Zomervakantie	VRIJ 8 Zomervakantie	VRIJ 9 Zomervakantie	VRIJ 10 Zomervakantie	VRIJ 11 Zomervakantie	12	13
29	VRIJ 14 Zomervakantie	VRIJ 15 Zomervakantie	VRIJ 16 Zomervakantie	VRIJ 17 Zomervakantie	VRIJ 18 Zomervakantie	19	20
30	VRIJ 21 Zomervakantie	VRIJ 22 Zomervakantie	VRIJ 23 Zomervakantie	VRIJ 24 Zomervakantie	VRIJ 25 Zomervakantie	26	27
31	VRIJ 28 Zomervakantie	VRIJ 29 Zomervakantie	VRIJ 30 Zomervakantie	VRIJ 31 Zomervakantie			



Hoe was
het vroeger?

1.7 Gebouw
De Franciscusschool is sinds 1978 gehuisvest in een gebouw dat van oorsprong twee scholen huisvestte op de hoek van de Aakstraat en Klipperstraat. Inmiddels is de Franciscusschool al vele jaren de enige school in dit gebouw. In 2015 is het gebouw compleet gerenoveerd en uitgebreed met ruimtes ten behoeve van de kinderopvang en de peuterspeelzaal. Het gebouw is daarmee omgebouwd naar een Brede School. De naastgelegen gymzaal is van de gemeente, maar wordt wel door school gebruikt voor de gymlessen. Ten behoeve van de kleuters zijn er twee inpanidige speelzalen.

2.1 Onze missie en visie
Onze missie
Wij zorgen voor **betekenisvol thematisch onderwijs** waarbij we de wereld om ons heen de school in halen. Hiermee stimuleren we de betrokkenheid, motivatie en een onderzoekende houding van onze leerlingen. Daarmee bereiden we hen voor op hun toekomst in een dynamische maatschappij.

Betekenisvol thematisch onderwijs
Ons onderwijs wordt betekenisvol vormgegeven door de opdrachten en activiteiten aan te laten sluiten bij de belevingswereld en de ontwikkeling van de leerling.
Thematisch onderwijs
Het thematisch onderwijs wordt op de Franciscusschool op verschillende manieren vormgegeven, middels OGO in de onderbouw en IPC in de bovenbouw.

Ontwikkelingsgericht Onderwijs
Ontwikkelingsgericht onderwijs (OGO) werkt met thema's. Een thema duurt circa zes tot acht weken. Natuurlijk is het van groot belang dat de kinderen het thema interessant vinden. Bij het thematiseren verbindt de leerkracht zijn bedoelingen met de betekenissen van kinderen. De leerkracht ontwerpt thema's en kernactiviteiten en koppelt daarbij kennis en vaardigheden aan sociaal-culturele activiteiten. Op die manier wordt een brede ontwikkeling gestimuleerd. Bij het ontwerpen van spelactiviteiten zoekt de leerkracht naar mogelijkheden, die uitnodigen tot verkenning en expressie. Bij OGO neemt het rollenspel een grote plaats in, omdat kinderen dan speleenderwijs zich leren verplaatsen in andere personen en situaties. De leerkracht werkt in de activiteit ook vaak een probleem, zodat de kinderen uitgedaagd worden om een oplossing te zoeken.

IPC
Middels IPC **International Primary Curriculum** worden de vaardigheden die de kinderen zich in de voorgaande jaren eigen hebben gemaakt, zoals plannen maken, samenwerken, onderzoeken en presenteren, verder ontwikkeld binnen wereldoriënterende thema's. IPC sluit aan bij het Ontwikkelingsgericht Onderwijs, zoals dit in de groepen 1 t/m 4 vorm krijgt.

Onze visie
Onze school is een weerspiegeling van de lokale samenleving waar alle leerlingen zich **veilig en vertrouwd** voelen. Iedereen mag zichzelf zijn. We hebben een talentvol team met veel deskundigheid op diverse gebieden. **Samen** zorgen we ervoor dat onze leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen en het beste uit zichzelf kunnen halen. Dit doen we door de leerlingen de benodigde **basisvaardigheids** aan te leren. Ook stmuleren wij de **persoonlijke ontwikkelings** en de diverse talenten van onze leerlingen. Hierbij maken we gebruik van de kwaliteiten van ouders en mensen uit de directe omgeving. We laten de leerlingen veel samenwerken waarbij ze gebruikmaken van elkaars kwaliteiten. Op deze manier wordt de betrokkenheid en motivatie van de leerling gvoed. Wanneer de leerlingen doorstromen naar het voortgezet onderwijs hebben ze een stevige basis om goed te kunnen functioneren in onze steeds veranderende samenleving.

2 Waar staat de school voor

2.2 Onze kernwaarden

 Betrokken We doen het samen en staan voor elkaar klaar	 Ontwikkeling Je krijgt de ruimte om te groeien en talenten worden ontdekt	 Veilig Je wordt gezien en mag zijn wie je bent
---	--	---

2.3 Onze kernkwaliteiten

 Thematisch Onderwijs	 Samen ontdekkers	 Aandacht voor elkaar
---	---	---

2.4 Schoolplan
De speerpunten van ons schoolplan 2023 - 2027 liggen op de volgende onderwijskundige ontwikkelingen:

- Het versterken van de basisvaardigheden
- Het geven van feedback aan de leerlingen;
- Verlagen van de werkdruk;
- Persoonsonwikkeling van de leerling
- *We hebben aandacht voor verschillende maatschappelijke, culturele- en levensbeschouwelijke onderwerpen en dilemma's.*
- Talentontwikkeling;
We oriënteren ons op een breed onderwijsaanbod voor alle leerlingen zodat zij kunnen ontdekken wat hun kwaliteiten en talenten zijn.

2.5 Jaarplan 2024-2025

In het schooljaar 2024-2025 willen we onder andere verder groeien/ontwikkelen in:

- het aanbieden van rijke teksten, passend binnen het thema,
- voor begrijpend lezen;
- het geven van feedback aan elkaar als professionals;
- het geven van feedback als onderdeel van het leerproces aan leerlingen;

Stichting leerkracht

Middels de methode van Stichting Leerkracht werken we duurzaam aan het verbeteren van ons onderwijs aan onze leerlingen. Hierbij is **"elke dag een beetje beter"** de norm. Met behulp van een verbeterbord en verschillende methodieken worden leerlinggerichte doelen opgesteld en leerkrachtgerichte acties gezamenlijk afgesproken om deze doelen te bereiken.

2.6 Veilige school

Onze school is niet alleen een fijne school, maar ook een veilige school. Wij besteden veel tijd en aandacht aan veiligheid. Problemen tussen kinderen proberen we te voorkomen en ruzies en conflicten lossen we samen op. Wij werken met twee programma's, namelijk **"Koffert vol steer"** en **"KiVa"**. Dit zijn preventieve programma's die schoolbreed ingezet worden om de sociale veiligheid te versterken en het pesten tegen te gaan. Daarnaast zetten wij activiteiten in uit de **"Zilveren en Gouden weken"** en **"Klassenkracht"** die passen bij de behoefte van de groep of de periode in het schooljaar. Twee keer per jaar vullen leerlingen van groep 4 t/m 8 de KiVa monitor in, groep 3 vult deze alleen het einde van het schooljaar in. De uitkomsten, waaronder een sociogram, zijn voor leerkrachten waardevol om gericht activiteiten in te zetten voor een fijner groepsklimaat in de klas. De groepen 6 - 7 - 8 vullen eenmaal per jaar een vragenlijst in

Augustus 2025

Schoolgids & Jaarkalender 2024/2025

wk maandag dinsdag woensdag donderdag vrijdag zaterdag zondag

31					VRIJ 1	2	3
					Zomervakantie		
32	VRIJ 4	VRIJ 5	VRIJ 6	VRIJ 7	VRIJ 8	9	10
	Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie		
33	VRIJ 11	VRIJ 12	VRIJ 13	VRIJ 14	VRIJ 15	16	17
	Zomervakantie Opstartweek Team	Zomervakantie Opstartweek Team	Zomervakantie Opstartweek Team	Zomervakantie Opstartweek Team	Zomervakantie Opstartweek Team		
34	18	19	20	21	22	23	24
	Eerste schooldag nieuw schooljaar Welkom allemaal!						
35	25	26	27	28	29	30	31

Een woordje vooraf

Beste ouders / verzorgers,

Met trots presenteren wij onze gecombineerde schoolgids en jaarkalender 2024 – 2025. Deze is bestemd voor ouders en verzorgers van (toekomstige) leerlingen van onze Franciscusschool, onderdeel van Brede School De Uitkijk.

De schoolgids geeft een inzicht in het reilen en zeilen van onze school en het onderwijs dat we geven. In de jaarkalender geven we een overzicht van de geplande activiteiten. Mogelijke wijzigingen in de loop van het schooljaar zullen via de nieuwsbrief van Social Schools gedeeld worden. Volg ons verder voor actuele informatie via de website en via Social Schools



Onze slogan is **"Samen jouw kwaliteiten ontdekken en ontwikkelen"**.

Op allerlei manieren geven we hier zo goed mogelijk invulling aan. Ondanks grote zorgvuldigheid bij de samenstelling van de schoolgids/jaarkalender kunnen bepaalde zaken onvoldoende belicht zijn. Wij horen dat graag, zodat we in volgende editie dit kunnen aanvullen. Wij wensen iedereen die betrokken is bij onze school een ontwikkelingsgericht; betekenisvol en leerzaam schooljaar toe. **Wilt u in gesprek gaan met de directie, schroom dan niet om een afspraak te maken zodat we een passende afspraak in beide agendas kunnen plannen.** Stuur een bericht via Social Schools of een e-mail naar directie@franciscusschoolzaitbommel.nl

Met hartelijke groeten, namens het team van de Franciscusschool,
Mirjam Dierck, directeur
Alike Hetjes, adjunct-directeur
Marije Dors, adjunct-directeur

I. Algemene informatie

1.1 Schoolgegevens

Franciscusschool voor basisonderwijs
Postadres: Aakstraat 6
Bezoekadres: Klipperstraat 1
5301 TP Zaitbommel
5301 TR Zaitbommel

E. info@franciscusschoolzaitbommel.nl
W. www.franciscusschoolzaitbommel.nl

1.2 Historie Franciscusschool

De naam Franciscusschool is sinds 1957 in gebruik en herinnert aan de tijd dat de zusters Franciscanessen en de paters Franciscanen vormgaven aan het katholiek onderwijs in Zaitbommel. De school ligt, net buiten het oude stadscentrum, in de wijk De Vergt. De leerlingen van onze school komen uit heel Zaitbommel en omstreken. Op de Franciscusschool zitten per 1 augustus 2024 ongeveer 400 leerlingen, verdeeld over 18 groepen.

1.3 Katholieke identiteit

De Franciscusschool is een katholieke school met een open karakter: Alle kinderen zijn welkom, ongeacht geloof, ras of levensovertuiging ervan uitgaand dat de christelijke normen en waarden worden gerespecteerd. We proberen de kinderen te leren om, met aandacht voor ieders waarden en normen, respectvol met elkaar om te gaan. In de groepen 1 t/m 8 integreren we levensbeschouwelijke thema's in onze thematische werkwijze. Ook is er aandacht voor kerst en de vastentijd, Bijbelverhalen, andere Christelijke feesten, islamitische feesten en overige wereldgodsdiensten.

We creëren een sfeer waarbinnen ieder kind zich veilig voelt en de ruimte en de kans krijgt zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. Alle kinderen krijgen die aandacht die ze nodig hebben, zowel op cognitief gebied als op sociaal-emotioneel gebied. Uitgangspunt is dat ouders en leerlingen onze katholieke identiteit respecteren, al onze leerlingen nemen deel aan onze onderwijsactiviteiten die passen bij onze katholieke identiteit, feesten en vieringen.

1.4 Schoolbestuur

De Franciscusschool is een katholieke school, die samen met nog vijf andere scholen uit de Bommelerwaard onder het bevoegd gezag staat van 'Bommelerwĳs', statutair: 'Stichting RK/PC Onderwĳs Bommelerwaard'. Totaal vallen er dan 6 katholieke en 1 protestant christelijke scholen onder het bestuur van Bommelerwĳs. Het correspondentieadres is:

Bommelerwĳs
Secretariaat: Mevr. L. van Santen
Koningskampen 11b
5231 JK Hedel
T. 073 - 5997171
W. www.bommelerwĳs.nl



1.5 Ons team

Ons team bestaat uit 50 personen onderverdeeld in:

Het management

De directeur geeft leiding en sturing aan het onderwijs en de organisatie van de school, ontwikkelt het beleid van de school, verzorgt de uitvoering van het onderwijsproces en is belast met het personeelsmanagement. De directeur wordt hierbij ondersteund door twee adjunct-directeuren, de adjunct-directeuren zijn gekoppeld aan de onder- of bovenbouw.
Directeur:
Mirjam Dierck
Adjunct-directeur bovenbouw (1 - 4):
Marije Dors
Adjunct-directeur bovenbouw (5 - 8):
Alike Hetjes

Intern begeleiders

Zij coördineren de leerlingenzorg en sturen het specialistenteam aan, zij zijn specialist leerlingenzorg, leercoördinator en analyseren de onderwijsopbrengsten. Zij zijn de contactpersoon voor externe zorgverleners en het samenwerkingsverband.

Leerkrachten

In totaal begeleiden 30 fulltime en parttime leerkrachten de leerlingen in hun cognitieve, sociaal-emotionele en motorische ontwikkelingen. Veel leerkrachten hebben post-HBO of masteropleidingen gevolgd rondom gedrag, taal, lezen, rekenen, ICT, Ontwikkelingsgericht Onderwijs (OGO), het jonge kind, zorg, motoriek, meer- en hoogbegaafdheid, muziek, leren & innovatie, leerkrachten coachen.

Onderwijs Ondersteunend Personeel

Vijf onderwijsassistenten en een leerkracht-ondersteuner ondersteunen de leerkrachten in de klas of werken met kleine groepen leerlingen. Een leerkracht-ondersteuner die zelfstandig handelingsplannen uitvoert, toetsen afnemen en instructies geeft aan groepen en leerlingen op een eigen leerlijn.
Een administratieve medewerker: zij verzorgt o.a. de leerlingadministratie, voorraadbeheer en financiële administratie.
Een gastvrouw, zij verzorgt receptiewerkzaamheden, ontvangt bezoeken, en verricht diverse concierge hand – en spandiensten. Twee huishoudelijke medewerkers zorgen voor de schoonmaak en andere huishoudelijke zaken.

Vakleerkrachten

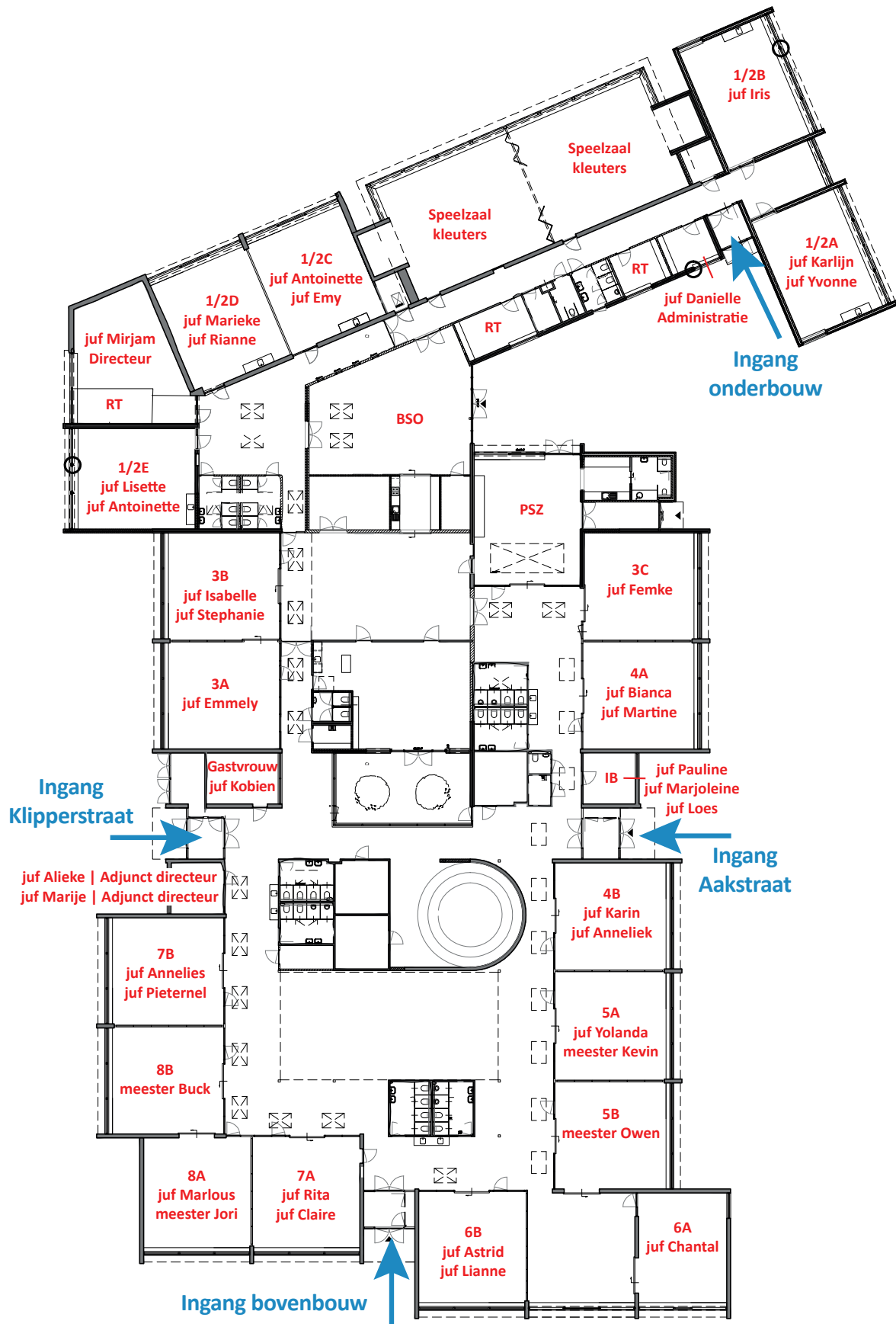
Ook zijn er twee vakleerkrachten nauw verbonden met de school. Een vakleerkracht muziek geeft één keer in de veertien dagen muziekles in iedere groep.
De vakleerkrachten bewegingsonderwijs vanuit Spel& geven één gymles per week aan alle groepen. De tweede gymles wordt door de leerkracht verzorgd.

1.6 Brede School de Uitkijk

De Franciscusschool is onderdeel van Brede School 'De Uitkijk'. De school werkt binnen het gebouw samen met kanteel kinderopvang voor wat betreft het peuterarrangement en de voor-, tussens- en naschoolse opvang. Vanuit een gezamenlijke visie werken we aan de ontwikkeling van de brede school: uitgangspunt is het verruimingmodel, waarbij de ontwikkeling van talenten bij leerlingen centraal staat.



Plattegrond



Indicatieopgave

3	5	3	5	13
1. Algemene informatie	1.1 Schoolgegevens	1.2 Historie Franciscusschool	1.3 Katholieke identiteit	1.4 Schoolbestuur
	1.4 Schoolbestuur	1.5 Ons team	1.6 Brede School de Uitkijk	1.7 Gebouw
2	4	4	4	4
2. Waar staat de school voor	2.1 Onze missie en visie	2.2 Onze kernwaarden	2.3 Onze kernkwaliteiten	2.4 Schoolplan
	2.4 Schoolplan	2.5 Jaarplan 2024-2025	2.6 Veilige school	2.7 Schoolregels en afspraken
3	5	5	5	15
3. Organisatie en onderwijs	3.1 Organisatie van de school	3.2 Groepen en lesorganisatie	3.3 Scholietijden	3.4 Vakantie en vrije dagen
	3.4 Vakantie en vrije dagen	3.5 Urenberekening en lessenaanbod	3.6 Gymlessen	3.7 Dagelijkse gang van zaken
	3.7 Dagelijkse gang van zaken	3.8 Onderwijsaanbod	3.9 School en ICT	3.10 Overige activiteiten
	3.10 Overige activiteiten	3.11 Effecten van het onderwijs	3.12 Adviesprocedure	4. De zorg voor onze leerlingen
4	4	4	4	10
4. De zorg voor onze leerlingen	4.1 Aannamabeleid, toelating en voortgang	4.2 Leerlingvolgsysteem	4.3 Passend onderwijs	4.4 Zorgstructuur
	4.2 Leerlingvolgsysteem	4.3 Passend onderwijs	4.4 Zorgstructuur	4.5 Doubleren en versnellen
	4.3 Passend onderwijs	4.4 Zorgstructuur	4.5 Doubleren en versnellen	4.6 Rots & Water
	4.4 Zorgstructuur	4.5 Doubleren en versnellen	4.6 Rots & Water	4.7 Jeugdgezondheidszorg
	4.5 Doubleren en versnellen	4.6 Rots & Water	4.7 Jeugdgezondheidszorg	4.8 Buurtzorg Jong
5	3	3	3	13
5. Leerkrachten	5.1 Vervaning	5.2 Scholing	5.3 Opleidingschool	6. Ouderbetrokkenheid
	5.1 Vervaning	5.2 Scholing	5.3 Opleidingschool	6.1 Wat mogen ouders verwachten
	5.2 Scholing	5.3 Opleidingschool	6.1 Wat mogen ouders verwachten	6.2 Rapportages naar ouders
	5.3 Opleidingschool	6.1 Wat mogen ouders verwachten	6.2 Rapportages naar ouders	6.3 Medezeggenschapsraad
	6.1 Wat mogen ouders verwachten	6.2 Rapportages naar ouders	6.3 Medezeggenschapsraad	6.4 Ouderraad: voor kinderen door ouders
6	3	3	3	14
6. Ouderbetrokkenheid	6.1 Wat mogen ouders verwachten	6.2 Rapportages naar ouders	6.3 Medezeggenschapsraad	6.4 Ouderraad: voor kinderen door ouders
	6.2 Rapportages naar ouders	6.3 Medezeggenschapsraad	6.4 Ouderraad: voor kinderen door ouders	7. Regelingen en procedures
	6.3 Medezeggenschapsraad	6.4 Ouderraad: voor kinderen door ouders	7.1 Verlof - leerplichtwet	7.2 Hoofdluisprotocol
	6.4 Ouderraad: voor kinderen door ouders	7.1 Verlof - leerplichtwet	7.2 Hoofdluisprotocol	7.3 Zindelijkheid
	7.1 Verlof - leerplichtwet	7.2 Hoofdluisprotocol	7.3 Zindelijkheid	7.4 Medisch handelen en medicijnverstrekking
	7.2 Hoofdluisprotocol	7.3 Zindelijkheid	7.4 Medisch handelen en medicijnverstrekking	7.5 Procedure aanmelding, toelating, schorsing en verwijdering
	7.3 Zindelijkheid	7.4 Medisch handelen en medicijnverstrekking	7.5 Procedure aanmelding, toelating, schorsing en verwijdering	7.6 Sociaal veiligheidsbeleid
	7.4 Medisch handelen en medicijnverstrekking	7.5 Procedure aanmelding, toelating, schorsing en verwijdering	7.6 Sociaal veiligheidsbeleid	7.7 Klachtenregeling
	7.5 Procedure aanmelding, toelating, schorsing en verwijdering	7.6 Sociaal veiligheidsbeleid	7.7 Klachtenregeling	7.8 Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling
	7.6 Sociaal veiligheidsbeleid	7.7 Klachtenregeling	7.8 Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling	7.9 Interne contactpersoon
	7.7 Klachtenregeling	7.8 Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling	7.9 Interne contactpersoon	7.10 Protocol informatieplicht gescheiden ouders
	7.8 Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling	7.9 Interne contactpersoon	7.10 Protocol informatieplicht gescheiden ouders	7.11 Hitteprotocol
	7.9 Interne contactpersoon	7.10 Protocol informatieplicht gescheiden ouders	7.11 Hitteprotocol	7.12 Gebruik mobiele telefoon
	7.10 Protocol informatieplicht gescheiden ouders	7.11 Hitteprotocol	7.12 Gebruik mobiele telefoon	7.13 Leerlingenzorg door externen
	7.11 Hitteprotocol	7.12 Gebruik mobiele telefoon	7.13 Leerlingenzorg door externen	7.14 Hoorrecht
7	14	14	14	16
7. Regelingen en procedures	7.1 Verlof - leerplichtwet	7.2 Hoofdluisprotocol	7.3 Zindelijkheid	7.4 Medisch handelen en medicijnverstrekking
	7.2 Hoofdluisprotocol	7.3 Zindelijkheid	7.4 Medisch handelen en medicijnverstrekking	7.5 Procedure aanmelding, toelating, schorsing en verwijdering
	7.3 Zindelijkheid	7.4 Medisch handelen en medicijnverstrekking	7.5 Procedure aanmelding, toelating, schorsing en verwijdering	7.6 Sociaal veiligheidsbeleid
	7.4 Medisch handelen en medicijnverstrekking	7.5 Procedure aanmelding, toelating, schorsing en verwijdering	7.6 Sociaal veiligheidsbeleid	7.7 Klachtenregeling
	7.5 Procedure aanmelding, toelating, schorsing en verwijdering	7.6 Sociaal veiligheidsbeleid	7.7 Klachtenregeling	7.8 Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling
	7.6 Sociaal veiligheidsbeleid	7.7 Klachtenregeling	7.8 Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling	7.9 Interne contactpersoon
	7.7 Klachtenregeling	7.8 Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling	7.9 Interne contactpersoon	7.10 Protocol informatieplicht gescheiden ouders
	7.8 Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling	7.9 Interne contactpersoon	7.10 Protocol informatieplicht gescheiden ouders	7.11 Hitteprotocol
	7.9 Interne contactpersoon	7.10 Protocol informatieplicht gescheiden ouders	7.11 Hitteprotocol	7.12 Gebruik mobiele telefoon
	7.10 Protocol informatieplicht gescheiden ouders	7.11 Hitteprotocol	7.12 Gebruik mobiele telefoon	7.13 Leerlingenzorg door externen
	7.11 Hitteprotocol	7.12 Gebruik mobiele telefoon	7.13 Leerlingenzorg door externen	7.14 Hoorrecht
8	16	16	16	18
8. Praktische informatie	8.1 Verengde schooldag	8.2 Verjaardagen	8.3 Inschrijven nieuwe leerlingen	8.4 Kanteel kinderopvang
	8.1 Verengde schooldag	8.2 Verjaardagen	8.3 Inschrijven nieuwe leerlingen	8.4 Kanteel kinderopvang
	8.2 Verjaardagen	8.3 Inschrijven nieuwe leerlingen	8.4 Kanteel kinderopvang	8.5 Schoolongevallenverzekering
	8.3 Inschrijven nieuwe leerlingen	8.4 Kanteel kinderopvang	8.5 Schoolongevallenverzekering	8.6 Sponsoring
	8.4 Kanteel kinderopvang	8.5 Schoolongevallenverzekering	8.6 Sponsoring	8.7 Privacy
	8.5 Schoolongevallenverzekering	8.6 Sponsoring	8.7 Privacy	8.8 Deelname school Nationaal Cohort
	8.6 Sponsoring	8.7 Privacy	8.8 Deelname school Nationaal Cohort	Onderzoek (NCO)
	8.7 Privacy	8.8 Deelname school Nationaal Cohort	Onderzoek (NCO)	9. Adressen algemeen
	8.8 Deelname school Nationaal Cohort	Onderzoek (NCO)	9. Adressen algemeen	Kalenderzijde
9	19	19	19	18

Adressen

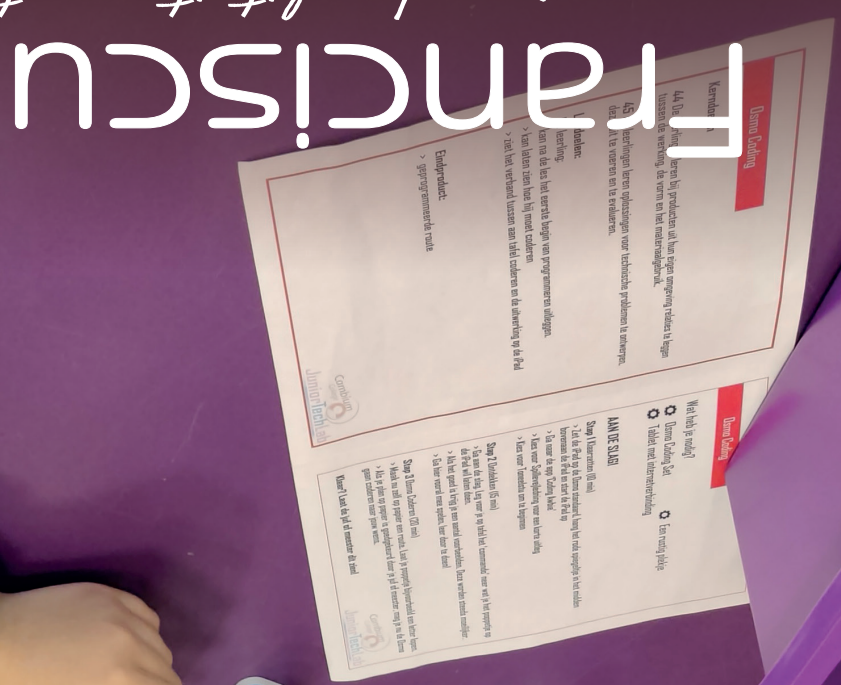
Schoolgids & Jaarkalender 2024/2025

Naam	Adres	Telefoon email web
Franciscusschool Mirjam Dierick Directeur	Postadres: Aakstraat 6 5301 TP Zaltbommel Bezoekadres: Klipperstraat 1 5301 TR Zaltbommel Social Schools: directiemailbox	T 0418 51 21 35 E info@franciscusschoolzaltbommel.nl W www.franciscusschoolzaltbommel.nl E directie@franciscusschoolzaltbommel.nl
Medezeggenschapsraad	Social Schools: MR mailbox	
Ouderraad Voorzitter: Bianca Langerak	Social Schools: OR mailbox	T 06 82 73 76 16
Aandachtsfunctionaris Pauline Hilbers	Bereikbaar via Social Schools	T 0418 51 21 35
Interne contactpersoon Astrid van Tiel Isabelle van Dijk	Astrid en Isabelle zijn bereikbaar via Social Schools	T 0418 51 21 35
Externe vertrouwenspersoon	Afdeling Jeugdgezondheidszorg GGD Gelderland zuid	T 088 - 1447111 Op werkdagen van 08.00-12.00 uur en van 12.30-16.30 uur.
Landelijke KlachtenCommissie	Onderwijsgeschillen, Zwarte Woud 2 Utrecht	T 030-2809590 E info@onderwijsgeschillen.nl W https://onderwijsgeschillen.nl/
Samenwerkingsverband de Meierij Ondersteuningseenheid Bommelerwaard	Wielkamp 1B 5301 DB Zaltbommel	T 073 851 13 00 E secretariaat@demeierij-po.nl
Buurtzorg Jong Zaltbommel stad Schoolcontactpersoon Kaadjel Gangabisoensingh	Van Heemstraweg West 9 5301 PA Zaltbommel	T 06 12 59 75 53 T 06 20 10 08 85 E zaltbommelstad@bzjong.nl
GGD Jeugdgezondheidszorg	Postbus 1120 6501 BC Nijmegen	T 088 144 74 00 E jgzrivierenland@ggdgelderlandzuid.nl E planningjgzrivierenland@ggdgelderlandzuid.nl
Inspectie van Onderwijs Vertrouwensinspecteur van de inspectie	Postbus 2730 3500 GS Utrecht	T 0900 111 31 11 W www.onderwijsinspectie.nl E info@owinsp.nl
Leerplichtambtenaar Zaltbommel A. Demers	J.S. de Jonghplein 2 4001 WG Tiel Postbus 137 4000 AC Tiel	T 06 10 96 19 27 E ademers@regiorivierenland.nl
Kanteel Kinderopvang Peuterarrangement Buitenschoolse en tussenschoolse opvang https://www.kanteel.nl/locaties/zaltbommel	Locatiemanager: Esther de Vos Prins Clausstraat 2C 5301 RT Zaltbommel T 06 36 44 64 54 E edvos@kanteel.nl	Karin de Vet TSO coördinator T 06 - 33319018 E kdevet@kanteel.nl Voor vragen over plaatsing (073) 851 99 99
Stichting Leergeld Leergeld Bommelerwaard ondersteunt financieel op vier verschillende gebieden: onderwijs, sport, cultuur of welzijn. De inkomensgrens die door Leergeld Bommelerwaard wordt gehanteerd, ligt op 130% van het bijstandsniveau.	Stichting Leergeld Bommelerwaard Zandstraat 3 5301 BT Zaltbommel	T 06 542 445 08 E lgbommelerwaard@gmail.com W https://leergeldbommelerwaard.nl/



Fransiscusschool

samen jouw kwaliteiten ontdekken en ontwikkelen



Schoolgids

2024-2025